



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 80**

с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга
197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д.18, литер А, тел. +7 (812) 417-52-80, факс +7 (812) 409-84-82
mail@school80.spb.ru, school80.spb.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 80
с углубленным изучением английского языка
Петроградского района Санкт-Петербурга

Ю.В. Козырев

Приказ № 180 от 06.08 2018

«ПРИНЯТО»

Общим собранием

Протокол №3 от 26.06.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Положение разработано в соответствии

- с Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 г. № 373, в ред. приказов от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011 г. № 2357 с изменениями (Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования". Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 №40936);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 с изменениями (Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования". Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 с изменениями (Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования");
- Приложением к письму Комитета по образованию от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»;
- Методическими рекомендациями кафедры филологического образования ГБУДПО СПб АППО «О преподавании учебного предмета «Русский язык» в 2018-2019 учебном году», 2016 г.;
- Методическими рекомендациями кафедры филологического образования ГБУДПО СПб АППО «О преподавании учебного предмета «Русский язык» в 2018-2019 учебном году», 2017 г.;
- Федеральным перечнем учебников;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 08.02.2016 № 03-20-371/18-0-0 «О корректировке рабочих программ по учебным предметам общего образования».

1.2. Положение определяет технологию разработки, структуру, оформление и утверждение рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (далее – рабочая программа), компетенцию и ответственность учителя.

***Рабочая программа дисциплины** – нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного, факультативного курса, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской образовательной программе по учебному предмету (образовательной области).*

Рабочая программа выполняет три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую.

Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме.

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Функции программы определяют следующие требования к ней:

- 1) наличие признаков нормативного документа;
- 2) учет основных положений образовательной программы общеобразовательного учреждения;
- 3) системность и целостность содержания образования;
- 4) последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- 5) конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины.

Программа каждой дисциплины направлена на выполнение ФГОС/ФКГОС и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.3. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких педагогов, работающих в параллели.

1.4. Рабочие программы учебных дисциплин едины по структуре.

2. Цель и задачи рабочей программы

Программа разрабатывается *с целью* создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определённой учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи


- Практическая реализация государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- Определение объёма, порядка, содержания изучения учебной дисциплины с учётом её целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.
- Определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

3. Основные критерии качества содержания программы

Программа должна:

- соответствовать требованиям к минимуму содержания дисциплины, установленному ФГОС/ФКГОС ;
- определять цели изучения и место курса в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению;
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин, содержание соответствующих *дидактических единиц* – логически самостоятельных частей учебного материала. В качестве дидактических единиц могут быть приняты разделы дисциплины, приведенные во ФГОС/ФКГОС;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки школьника в ходе изучения данной дисциплины;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

4. Структура программы

Элемент программы	Содержание
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Документ №1 (Word)</p> <p>Титульный лист</p>	 <p>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ</p> <p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80 с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга 197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д.18, литер А тел. (812) 417-52-80, факс (812) 498-16-53 school80.spb.ru, mail@school80.spb.ru</p> <p>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА</p> <p>на _____ учебный год</p> <p>по _____ (предмет)</p> <p>Уровень обучения (класс) _____ (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием класса)</p> <p>Общее количество часов: _____ Количество часов в неделю: _____ Уровень _____ (базовый, профильный)</p> <p>Учитель _____</p> <p>Программа разработана на основе _____ _____ (указать авторскую программу/программы, издательство, год издания)</p> <p>Учебник, автор _____ Издательство, год издания _____</p> <p>Утверждаю Директор ГБОУ СОШ №80 с углублённым изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга _____ Ю.В. Козырев 30 августа 20__ г.</p> <p>Согласовано Председатель М/О _____ _____ _____ Ф.И.О. Протокол № 1 от ____ августа 20__ г.</p> <p>Санкт-Петербург 20__ г.</p>

Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовая база (на основании каких документов разработана рабочая программа с необходимыми ссылками и выходными данными).

Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы)

1.2. Общие цели изучения курса (для данной возрастной ступени)

1.3. Место учебного предмета в учебном плане

Количество недельных и годовых часов, отведённых на изучение учебного предмета по учебному плану. *Например, 1/34.*

1.4. Учебно-методический комплект

- Базовый учебник
- Основная литература - указываются основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, новизны.
- Дополнительная литература - указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы
- Авторские методические разработки (пособия, авторские лекции, методические рекомендации, презентации и др.)
- Цифровые образовательные ресурсы.

1.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Требования ФГОС /ФК ГОС к содержанию данной дисциплины на уровне образовательных результатов – личностных, метапредметных и предметных. В рабочей программе требования стандарта уточняются, детализируются, в них отражается собственное «видение» предмета.

1.6. Проектная и исследовательская деятельность (указание перечня тем проектных и исследовательских работ)

Содержание дисциплины

2.1. Информация о внесённых изменениях в авторскую программу и их обоснование (*содержательный и/или временной* компоненты).

Учитель может внести изменения в составляемую рабочую программу не более чем на 20% от примерной (авторской) программ. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

2.2. Содержание программы образует ее основную часть. Изложение строится по темам. Оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам. По каждой учебной теме приводятся:

- номер и наименование темы;
- количество часов, отводимое на тему.
- количество контрольных и практических работ, отводимое на тему.

№	Название раздела/темы	Количество часов	Наименование и количество оценочных средств при изучении темы	Форма промежуточной аттестации (зачет/ экзамен) или форма итогового контроля знаний (ЕГЭ, ОГЭ)	
Раздел программы					
1	Тема 1				
2	Тема 2				
Раздел программы					
3	Тема 3				
4	Тема 4				
	Итого				
	Резерв времени				
	Всего				

2.3. Тематическое планирование

По каждой учебной теме приводятся:

- виды деятельности учащихся при освоении темы: аналитическая, практическая. Оформляется в виде таблицы.
- требования к *результатам освоения темы*: личностные, метапредметные и предметные. Оформляется в виде таблицы.

<p>Календарно-тематический план изучения дисциплины с определением основных видов учебной деятельности обучающихся для АИСУ «Параграф» (документ №2 Excel)</p>	<p>• основные термины (понятия) по разделу.</p> <p>▪ КТП оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов на изучение темы и формах контроля (согласно формам контроля из АИСУ «Параграф»). Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию часовых нормативов. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.</p> <p>Структура документа</p> <p style="text-align: center;">Календарно-тематическое поурочное планирование</p> <p style="text-align: center;">по _____ для ____ класса _____ уровень</p> <p style="text-align: center;">_____ ч. (_____ часа в неделю)</p> <p style="text-align: center;">_____ учебный год</p> <p style="text-align: center;">Учитель: _____ (по учебнику _____)</p> <p style="text-align: center;">Авторы программы: _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 15%;">Тема урока</th> <th style="width: 15%;">Домашнее задание</th> <th style="width: 15%;">Практические/лабораторные работы (при их наличии)</th> <th style="width: 10%;">Контроль знаний</th> <th style="width: 10%;">Дата планируемого проведения урока</th> <th style="width: 10%;">Дата фактического проведения урока</th> <th style="width: 10%;">Форма проведения урока (в случае необходимости)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№	Тема урока	Домашнее задание	Практические/лабораторные работы (при их наличии)	Контроль знаний	Дата планируемого проведения урока	Дата фактического проведения урока	Форма проведения урока (в случае необходимости)	1							
№	Тема урока	Домашнее задание	Практические/лабораторные работы (при их наличии)	Контроль знаний	Дата планируемого проведения урока	Дата фактического проведения урока	Форма проведения урока (в случае необходимости)										
1																	
<p>Аннотация (документ №3 Word)</p>	<p>Аннотация РП включает следующие элементы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (см. титульный лист РП); 2. Общие цели изучения курса (раздел 1.2 РП); 3. Место учебного предмета в учебном плане (раздел 1.3 РП); 3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, (раздел 1.5 РП); 4. Содержание дисциплины (разделы 2.1, 2.2 РП) 																

5. Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

5.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается учителем, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом.

5.2. МО проводят процедуру обсуждения и согласования всех программ учебных дисциплин, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа принимается МО и утверждается директором ОУ.

5.3. Рабочие программы всех дисциплин, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с учебным планом, ежегодно до 01 сентября должны обсуждаться и переутверждаться на заседаниях МО. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год принимаются на заседании МО и утверждаются директором ОУ.

6. Действие программы

6.1. Программа изменяется при:

- введении нового УМК;
- изменении учебного плана школы;
- изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменении законодательства об образовании.

7. Доступность рабочих программ

7.1. Электронные варианты утвержденных рабочих программ всех дисциплин по конкретному направлению должны храниться во внутренней сети, в папке Рабочая программа-учебный год,

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и учителя под управлением учителя с целью решения учебных и практико-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать учебные и практико-ориентированные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Диктант	Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.	Комплект заданий
3	Диктант словарный	Одна из основных форм проверки орфографической грамотности.	Комплект заданий
4	Доклад	<p>Доклад - вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.</p> <p>Доклад включает три части: введение, основная часть, заключение.</p> <p>I. Введение</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировка выбранной темы; - актуальность выбранной темы; - анализ использованной литературы. <p>II. Основная часть: состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным.</p> <p>III. Заключение: подводятся итоги, формулируются главные выводы.</p> <p><u>Требования к докладу:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад не копируется дословно из литературы, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате проанализированного обобщения материала; 2. При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы; 3. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей, автор в большей степени рассказывает материал, а не зачитывает; 4. Автор четко отвечает на все вопросы, задаваемые дополнительно учителем или учащимися; 5. Доклад, по необходимости, сопровождается дополнительным материалом (таблицы, схемы, иллюстрации и т.д.), если это требуется для полноты раскрытия темы; 6. При подготовке доклада использовать не менее 3-х пособий предложенных в списке литературы, либо найденных дополнительно. 	Темы докладов, сообщений
<p>Критерии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автор владеет материалом, информацию излагает свободно без опоры на текст. 2. Автор обладает грамотной речью, последовательно и доступно представляет материал аудитории. 3. Сделаны выводы, которые сформулированы четко и убедительно. 4. Докладчик отвечает на задаваемые классом вопросы. 5. Выступление не вышло за рамки регламента. 			Отметка
			5

		<p>1. Автор владеет материалом, информацию излагает свободно, но с опорой на текст.</p> <p>2. Автор не в полном объеме обладает умениями пользоваться правильными речевыми конструкциями, однако материал излагается последовательно и достаточно доступно для аудитории.</p> <p>3. Сделаны выводы, однако они сформулированы не четко.</p> <p>4. Автор отвечает на вопросы, однако, с небольшими трудностями в некоторых случаях.</p> <p>5. Выступление немного превысило установленный регламент</p> <p>1. Автор слабо владеет материалом, текст зачитывается.</p> <p>2. Отсутствие выводов.</p> <p>3. Автор с трудностями отвечает на вопросы.</p> <p>4. Выступление вышло за рамки регламента.</p>	4	
5	Задание поисково-исследовательского характера	Постановка вопросов, заданий и последовательного их решения в процессе поиска доказательств / опровержений		Темы и задания поисково-исследовательского характера
6	Изложение	Изложение — форма проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.		Комплект заданий
7	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагаются решить реальную практико-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.		Задания для решения кейс-задачи
8	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования учителя с обучающимися.		Вопросы по темам/разделам дисциплины
9	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу		Комплект контрольных заданий по вариантам
10	Контрольно-обобщающая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.		Комплект заданий для выполнения контрольно-обобщающей работы
11	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.		Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
12	Практические и лабораторные работы	Комплекс учебных заданий с целью усвоения основ учебного предмета, приобретения навыков экспериментальной и опыта исследовательской деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.		Комплект практических и лабораторных работ
13	Практические и лабораторные работы, электронные	Комплекс связанных анимированных изображений, моделирующих опытную установку		Название электронных учебных материалов или интернет-адрес
14	Практико-ориентированные и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни		Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
15	Портфолио	Целевая подборка работ школьника, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.		Структура портфолио

16	Проект/Исследование	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов/исследований
17	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
18	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) конструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
19	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
20	Реферат	Продукт самостоятельной работы школьника, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
21	Самостоятельная работа	Средство контроля усвоения учебного материала темы	Комплект заданий
22	Сочинение	Сочинение — форма проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.	Перечень тем
23	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
24	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
25	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
26	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных школьником навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
27	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
28	Электронные обучающие и аттестующие тесты	Средство контроля результатов образования на уровне знаний и понимания	Название электронных учебных материалов или интернет-адрес

Виды контроля для поурочно-тематического планирования для АИСУ «Параграф»

ВИД КОНТРОЛЯ	СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
Работа на уроке	Ур.
Домашнее задание	Д/з.
Самостоятельная работа	С.Р.
Лабораторная работа	Л.Р.
Проверочная работа	Пр.Р.
Словарный диктант	С.Д.
Контрольная работа	К.Р.
Административная контрольная работа	Ад.К.Р.
Срезовая работа	Ср.Р.
Контрольная практическая работа	К.П.Р.
Классное сочинение	Кл.Соч.
Домашнее сочинение	Д.Соч.
Аудирование	Аудир.
Контрольный диктант	Дикт.
Зачёт	Зч.