



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 80**

с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга
197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д.18, литер А, тел. +7 (812) 417-52-80, факс +7 (812) 409-84-82
mail@school80.spb.ru, school80.spb.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 80
с углубленным изучением английского языка
Петроградского района Санкт-Петербурга

Ю.В. Козырев

Приказ № 134 от 19.02.2019

«СОГЛАСОВАНО»

С советом родителей

Протокол №2 от 29.01.2019

«ПРИНЯТО»

Общим собранием

Протокол №3 от 29.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы группы продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №80 с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Деятельность групп продленного дня регламентируется:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 « Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»»;
- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- ИМП Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2019 № 03-28-382/19-00 и методическими рекомендациями «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- настоящим «Положением».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, что включает в себя организацию прогулок и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий); организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

1.4. Предоставление образовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. ГПД организуется в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.6. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО и ФГОС ООО во второй половине дня.

1.7. Настоящее «Положение» действует до принятия нового. Изменения и дополнения к «Положению» могут вноситься приказом директора ОУ.

2. Комплектование ГПД

- 2.1. ГПД открываются на основании приказа директора ОУ в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательного учреждения.
- 2.2. Комплекуются группы из обучающихся одного класса, либо параллельных классов, либо из обучающихся разных классов.
- 2.3. Комплектование ГПД проводится с 1 сентября. Не позднее 1 сентября родители (законные представители) обучающихся подают заявления о зачислении в ГПД; назначаются воспитатели ГПД, и сведения о них вносятся в тарификационный список; издается приказ о комплектовании ГПД.
- 2.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным графиком образовательного учреждения.
- 2.5. Наполняемость ГПД – 25 человек.
- 2.6. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявлений устанавливается образовательным учреждением.
- 2.7. Воспитатель ГПД разрабатывает режим работы ГПД по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим работу ГПД, режим занятий с обучающимися с учетом расписания уроков ОУ, расписанием занятий по внеурочной деятельности и других дополнительных занятий.

2.8. Воспитатель ведет журнал ГПД и учет посещаемости обучающимися ГПД.

3. Организация работы ГПД

3.1. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по хозяйственно-бытовому обслуживанию:

- ежедневная влажная уборка помещений, дезинфекция (с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке к применению в детских учреждениях, с соблюдением инструкции по их применению);

- проветривание помещений и т.п.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. При разработке режима работы ГПД учитывается расписание занятий в рамках внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей.

3.3. Для обучающихся 1-4 классов, посещающих ГПД, устанавливается следующий режим:

- обед (с 12.30 до 14.30) по расписанию ОУ;

- прогулка длительностью не менее 1 часа (игры на свежем воздухе, подвижные игры) до начала самоподготовки. При плохих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении;

- полдник (с 16.00 до 16.30);

- самоподготовка. Выполнение домашних заданий проводится в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся; предусмотрено проведение произвольных перерывов по завершении определенного этапа работы, проведение «физкультурных минуток» длительностью 1-2 минуты. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2. 2821-10):

в первых классах - самоподготовка отсутствует;

во 2-3 классах – до 1,5 часов;

в 4-5 классах – до 2 часов;

в 6-8 классах – до 2,5 часов;

в 9-11 классах – до 3,5 часов;

- занятия по интересам.

3.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.5. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию ОУ):

- Обед - за счет родительских средств;

- Полдник - за счет родительских средств.

Обучающимся льготных категорий, посещающим ГПД, в соответствии с «Положением об организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ №80 с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга» питание предоставляется бесплатно.

3.6. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения; для организации внеучебных занятий используются спортивный зал, зал ритмики, компьютерный класс и актовый зал.

3.7. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школе, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.8. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого или самостоятельно (по отдельному письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3.9. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) по запросу и заявлению родителей (законных представителей) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану, утвержденному директором ОУ. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, самоподготовка не проводится.

4. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников, занятых в ГПД

4.1. Права и обязанности педагогических работников, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим «Положением».

4.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- учет посещаемости обучающимися ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

5. Управление

5.1. Директор образовательного учреждения создает необходимые условия для работы ГПД и организации в ней образовательного процесса; назначает и освобождает от занимаемой должности воспитателей ГПД; при необходимости принимает на работу по совместительству педагогов дополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимися ГПД; утверждает режим работы группы; контролирует соблюдение правил безопасности, вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся; осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог; педагог-логопед, библиотекарь и другие педагогические работники;

5.3. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории ОУ должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории ОУ должны быть утверждены приказом ОУ.

5.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора ОУ.

6. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

6.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

6.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:

- воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы – 30 часов в неделю за ставку заработной платы.