



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 80**

с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга
197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д.18, литер А, тел. +7 (812) 417-52-80, факс +7 (812) 409-84-82
mail@school80.spb.ru, school80.spb.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 80
с углубленным изучением английского языка
Петроградского района Санкт-Петербурга

Ю.В. Козырев

Приказ № 158 от 30.08.2016

«ПРИНЯТО»

Общим собранием

Протокол №1 от 30.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ГБОУ средней общеобразовательной школы № 80 с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 80).
- 1.2. Настоящее положение определяет задачи, компетенцию, права, состав, организацию деятельности, вопросы делопроизводства Педагогического совета ГБОУ СОШ № 80.
- 1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ № 80.

2. Задачи.

2.3. Главными задачами, которые призван решать Педагогический совет, являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ГБОУ СОШ № 80 с другими образовательными организациями и общественностью.

3. Компетенция.

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;
- рассмотрение и принятие образовательных программ; учебных планов и других локальных актов ГБОУ СОШ № 80;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования; осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ГБОУ СОШ № 80;
- другие вопросы.

4. Права.

4.1. Педагогический совет ГБОУ СОШ № 80 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ГБОУ СОШ № 80 могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Состав и организация деятельности.

5.1. В состав Педагогического Совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ № 80 (в том числе работающие по совместительству).

5.2. Председателем Педагогического совета является директор ГБОУ СОШ № 80.

5.3. Председатель Педагогического совета назначает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

5.5. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.6. Педагогический Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБОУ СОШ № 80 имеет бессрочный срок полномочий.

5.7. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.8. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического Совета.

5.9. Решение Педагогического совета об отчислении из образовательной организации несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет принимается в особом порядке, предусмотренном «Законом об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами органов управления образованием и Устава образовательной организации.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.11. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения директором ГБОУ СОШ № 80 являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протокол оформляется в печатном виде.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Документы на бумажном носителе подшиваются в соответствующую папку.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.