

**«Дорожная карта» реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников  
в ГБОУ СОШ № 80 с углублённым изучением английского языка  
на 2023/2024 учебный год**

| Этап   | Содержание подэтапов   | Мероприятия  | Сроки              | Ответственные   |
|--|--|--|--------------------|---|
| Подготовка условий для запуска системы (целевой модели) наставничества педагогических работников | 1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов  | 1.1. Изучение Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 и методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях; Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 623-р от 30.03.2022 «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» | Май-август 2023 г. | Директор школы, администрация, кандидат в кураторы наставничества |
|  | 2) Информирование педагогического коллектива, сообщества ГБОУ о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников; поиск потенциальных наставников | 2.1. Рассмотрение вопроса «О Целевой модели внедрения наставничества педагогических работников» на Педагогическом совете<br>2.2. Тематические встречи с педагогами ГБОУ СОШ № 80 с целью информирования о программе наставничества (учительская конференция, индивидуальные беседы).<br>2.3. Обновление материалов рубрики на сайте ГБОУ СОШ № 80.   | Август 2023 г.     | Директор школы, администрация                                     |
|  | 3) Подготовка нормативной базы реализации системы (целевой модели) наставничества  | 3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №80»<br>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ СОШ №80<br>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ.   | Сентябрь 2023 г.   | Директор школы, администрация, проектная группа                   |

|                                |  |  |                         |                        |
|--------------------------------|--|--|-------------------------|------------------------|
|                                | педагогических работников в ГБОУ СОШ №80 | 3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ СОШ №80 (издание приказа).  |                         |                        |
| Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых               | 1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.<br>2. Анализ данных.<br>3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>4. Выбор форм наставничества на основании анализа анкетирования педагогов.   | Август-сентябрь 2023 г. | Куратор, администрация |
| Формирование базы наставников  | Составление старт-листа наставников      | 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.<br>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.<br>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>Формирование базы наставников | Август-сентябрь 2023 г. | Администрация, куратор |
| Отбор и обучение наставников   | Рекрутинг наставников                    | 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам<br>2. Собеседования с наставниками.<br>3. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)   | Август-сентябрь 2023 г. | Администрация, куратор |
| Формирование тандемов/ групп   |  | 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников<br>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.<br>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.<br>4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ.<br>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.                 | Октябрь 2023 г          | Администрация, куратор |
| Организация                    | Закрепление                              | 1. Проведение первой, организационной, встречи   | Октябрь 2023 г.         | Куратор,               |

|  |  |   |                             |   |
|--|--|---|-----------------------------|---|
| <p>работы<br/>танDEMов/групп</p>   | <p>продуктивных<br/>отношений<br/>танDEме/группе</p>   | <p>наставника и наставляемого.<br/>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br/>3. Составление наставляемым технологической карты урока, её анализ наставником<br/>4. Открытый урок наставляемого, его анализ наставником<br/>5. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br/>6. Проводимые куратором обучающие семинары общепедагогической направленности<br/>7. Индивидуальная работа наставляемых по совершенствованию своих профессиональных компетенций (в соответствии с рекомендациями наставников)<br/>8. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.<br/>9. Регулярная обратная связь от участников программы<br/>10. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.<br/>11. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p> | <p>– май 2024 г.</p>        | <p>администрация,<br/>наставники</p>                              |
| <p>Завершение<br/>работы системы<br/>(целевой модели)<br/>наставничества<br/>педагогических<br/>работников</p> | <p>Подведение итогов<br/>работы каждого<br/>танDEма/ группы и<br/>программы в целом<br/>в формате личной и<br/>групповой<br/>рефлексии, а также<br/>проведение<br/>открытого<br/>публичного<br/>мероприятия для<br/>популяризации<br/>практик<br/>наставничества и<br/>награждения</p> | <p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.<br/>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.<br/>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.<br/>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы<br/>5. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.<br/>6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной</p>  | <p>Май-июнь<br/>2024 г.</p> | <p>Куратор,<br/>администрация,<br/>наставнические<br/>танDEмы</p> |

|  |                    |   |  |  |
|--|--------------------|---|--|--|
|  | лучших наставников | организации<br>7. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых<br>8. Формирование долгосрочной базы наставников |  |  |
|--|--------------------|---|--|--|