



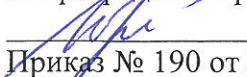
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

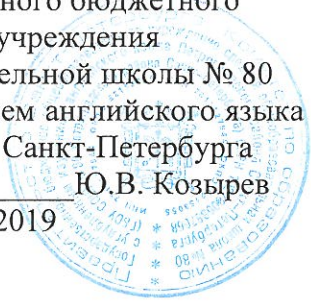
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 80**

**с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга**  
197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д.18, литер А, тел. +7 (812) 417-52-80, факс +7 (812) 409-84-82  
mail@school80.spb.ru, school80.spb.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 80  
с углубленным изучением английского языка  
Петроградского района Санкт-Петербурга

  
Ю.В. Козырев  
Приказ № 190 от 26.04.2019



«ПРИНЯТО»

Общим собранием

Протокол №3 от 29.01.2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения самообследования

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образовательных услуг (самообследовании) ГБОУ школы № 80 с углубленным изучением английского языка Петроградского района СПб (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, принципы ее проведения в ГБОУ СОШ № 80 (далее – Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации»;
  - приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
  - письмом Минобрнауки России от 28 октября 2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
  - письмом Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
  - Уставом Школы.
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Школой.
- 1.4. Самообследование является инструментальной *подсистемой ВСОКОУ* и согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Школы в виде отчета о самообследовании. Посредством отчета о самообследовании учредитель Школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Школы.
- 1.6. **Цели и задачи**

*Цель* проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

*Задачи*

  - установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ОО в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Школы и утверждается директором Школы.

## **2. Функции самообследования**

- 2.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций: ▪ *оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям; ▪ *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- *прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

## **3. Методы самообследования**

- 3.1. *Пассивные* (сбор и обработка информации по основным направлениям, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).  
*Активные* (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## **4. Организация процедуры самообследования**

- 4.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:
- планирование и осуществление процедур самообследования;
  - обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю и общественности.
- 4.2. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями
- 4.3. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Школы;
- заместители руководителя Школы и ее структурных подразделений;
- председатели методических объединений и (или) методисты Школы;
- IT-специалисты, работающие в Школе.

#### 4.4. Директор Школы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

#### 4.5. Заместители директора Школы и ее структурных подразделений:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультируют по необходимости лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу.

#### 4.6. Председатели методических объединений и (или) методисты Школы:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

#### 4.7. IT-специалисты, работающие в Школе:

- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Школы;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

### **5. Содержание самообследования**

#### 5.1. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Школы требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- содержания и качества подготовки обучающихся,

- системы управления ОО,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКОУ, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Школы.

## **6. Документация**

- 6.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на апрель текущего года за предыдущий календарный год и предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Школы не позднее 1 апреля текущего года.
- 6.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Школы, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Школой.
- 6.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 6.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Школы отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора Школы по НМР.
- 6.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор Школы

**Приложение. Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию**

Направления изучения	Показатели		Индикатор
<b>Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса</b>			
Сохранение контингента обучающихся	1	Общая численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	Кол-во
		Общая численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	Кол-во
		Общая численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	Кол-во
		Общая численность обучающихся	Кол-во
	2	Количество классов на ступени начального общего образования	Кол-во
		Количество классов на ступени основного общего образования	Кол-во
		Количество классов на ступени среднего общего образования	Кол-во
	3	% неуспевающих	%
		скрытый отсев	Да/нет
	<b>Оценка содержания и качества подготовки обучающихся</b>		
Успеваемость учащихся	Кол-во	Кол-во	
	% качества	%	
	% успеваемости	%	
	отличники	Кол-во	
Результаты ВПР	Предметы	Перечень	
	Кол-во уч.	Кол-во	
	Распределение отметок/ Распределение групп баллов в % по школе	Кол-во/%	
Результаты ОГЭ	Предметы	Перечень	
	Кол-во сдававших	Кол-во	
	Распределение отметок	Кол-во	
	Средний балл ОГЭ по школе	Средний балл	
	% качества ОГЭ	%	
Результаты ЕГЭ	Предметы	Перечень	

	Кол-во сдававших		Кол-во
	Средний балл по стране		Средний балл
	Средний балл по школе		Средний балл
Работа с одаренными детьми	Всероссийский и международный уровень	Кол-во победителей и призеров от контингента учащихся	Кол-во
		% победителей и призеров от контингента учащихся	%
	Региональный уровень	Кол-во победителей и призеров от контингента учащихся	Кол-во
		% победителей и призеров от контингента учащихся	%
	Районный уровень	Кол-во победителей и призеров от контингента учащихся	Кол-во
		% победителей и призеров от контингента учащихся	%
<b>Оценка системы управления образовательной организации</b>			
Нормативно-правовая база			Да/нет
Ведение документооборота			Критерий факта
Своевременная оплата труда			Критерий факта
Использование современных информационных технологий			Критерий факта

Наличие внутренней системы оценки качества образовательных услуг			Критерий факта
<b>Оценка качества кадрового обеспечения</b>			
Кадровый состав	общие показатели	Административный состав	Кол-во
		Педагогические работники	Кол-во
		Служба сопровождения	Кол-во
	образование	Высшее педагогическое образование	%
		Среднее педагогическое образование	%
		Имеют степень кандидата педагогических наук	Кол-во
	квалификационные категории	Имеют высшую квалификационную категорию	%
		Имеют первую квалификационную категорию	%
		Аттестованы на соответствие занимаемой должности	%
	награды	Имеют почетное звание «Заслуженный учитель РФ»	Кол-во
		Имеют значок «Почетный работник общего образования»	Кол-во
		Имеют значок «Отличник народного просвещения»	Кол-во
	Численность педагогических работников по возрасту	Руководящие работники	Кол-во/%
		Педагогические работники	Кол-во/%
<b>Инновационная деятельность ОО. Творческий потенциал учреждения</b>			
	Инновационный статус образовательного учреждения		

	Открытость образовательного учреждения (уровень мероприятий – районный, городской; тематика мероприятия)	Перечень мероприятий	
	Участие учителей в конкурсах педагогических достижений	Достигнутый результат	
	Участие учителей в конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»	Достигнутый результат	
<b>Методическая деятельность</b>			
	Курсы повышения квалификации на базе сертифицированных учреждений	В области ИКТ	Кол-во/%
		В предметной области	Кол-во/%
		В области управления	Кол-во/%
	На базе ОО – победителей ПНПО, городских и районных ресурсных центров	Кол-во/%	
	На базе ОО (внутрифирменное повышение квалификации)	Семинары	Кол-во/%
		Индивидуальные консультации	Кол-во/%
		Групповые консультации	Кол-во/%
		Участие педагогов в реализации модульных инноваций	Кол-во/%
<b>Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения</b>			
	Основной фонд	Кол-во	
	Учебный фонд	Кол-во	
	Фонд медиатеки	Кол-во	
<b>Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в ОО</b>			
	Доступность медицинской помощи в ОУ	Факт наличия	
	Охрана, обеспечивающая соблюдение правил внутреннего распорядка, пропускного режима в ОО	Факт наличия	
<b>Оценка качества материально-технической базы</b>			
	Учет успеваемости с помощью АИСУ «ПараГраф»	Да/нет	
	Оборудование учебных кабинетов	Факт наличия	