



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 80**

с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга
197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д.18, литер А, тел. +7 (812) 417-52-80, факс +7 (812) 409-84-82
mail@school80.spb.ru, school80.spb.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 80
с углубленным изучением английского языка
Петроградского района Санкт-Петербурга

Ю.В. Козырев

Приказ № 158 от 30.08.2016

«СОГЛАСОВАНО»

С советом родителей

Протокол №1 от 30.08.2016

«ПРИНЯТО»

Общим собранием

Протокол №1 от 30.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №80 с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила), а также Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной Интернет и формату представления на нем информации, утв. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 (с изменениями и дополнениями) (далее – Требования).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №80 с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга (далее школа).
- 1.3. Функционирование официального сайта школы регламентируется действующим законодательством РФ, Положением и локальными нормативными документами школы.
- 1.4. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в Интернет.
- 1.5. Целями создания официального сайта школы являются:
 - обеспечение открытости деятельности школы;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта школы, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. Информационная структура официального сайта.

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта школы формируется из общественнозначимой информации в соответствии с уставной деятельностью школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта школы излагается

общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт является частью единой электронной информационно-образовательной среды школы.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта школы формируется из обязательных для публикации сведений (в соответствии с требованиями) и дополнительной информации с целью реализации задач, перечисленных в п. 1.5.

2.7. В соответствии с требованиями школа размещает на официальном сайте следующие сведения:

- о дате создания школы, об учредителях школы, о месте нахождения школы и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления школы, местах нахождения структурных подразделений;
- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- копия устава Учреждения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы учреждения;

- копии локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об описании образовательных программ с приложением её копии;
- об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (обучение на дому), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на котором осуществляется образование (обучение);
- о руководителе организации, его заместителях, руководителях филиалов школы (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; – о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Дополнительная информация может быть расширена по решению школы и должна отвечать требованиям п.п. 2.1-2.4 Положения.

2.9. Дополнительная информация, формируемая по инициативе творческих коллективов, методических объединений, работников и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы.

2.10 Структура сайта школы, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об учреждении определены Требованиями.

2.11 Согласно п. 2 Требований на сайте создан Специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующие подразделы:

- Основные сведения

- Структура и органы управления
 - Документы
 - Образование
 - Платные образовательные услуги
 - Образовательные стандарты
 - Педагогический состав
 - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
 - Стипендии и иные виды материальной поддержки
 - Финансово-хозяйственная деятельность
 - Вакантные места для приема (перевода)
 - Предписания
- 2.12 При публикации файлов на сайте школы должно отдаваться предпочтение форматам Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 2.13 При публикации копий документов сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 150 dpi, отсканированный текст документа должен быть читаемым.
- 2.14 Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 Требований, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 2.15 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта школы.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

- 3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта и организует:
- размещение материалов на официальном сайте школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - постоянную поддержку официального сайта школы в работоспособном состоянии;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.2. Содержание официального сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
- 3.3. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта школы, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя учреждения.

- 3.4. Официальный сайт школы размещается по адресу: school80.spb.ru (зеркальная копия – school80.su).
- 3.5. При изменении информации, относящейся к п. 2.7 Положения, её обновление производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность

- 4.1. В обязанность лиц, назначенных приказом руководителя учреждения, входит предоставление информации о текущей деятельности школы (мероприятия, достижениях, новости) не реже одного раза в 10 дней.
- 4.2. Лица, ответственные за функционирование официального сайта школы, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте школы информации, перечисленной в п. 2.7 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.5, 4.1 Положения;
 - за размещение на официальном сайте школы информации, противоречащей п. 2.4 Положения;
 - за размещение на официальном сайте школы недостоверной информации.
- 4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта школы между участниками образовательного процесса и внешними обслуживающими организациями обязанности первых прописываются в приказе руководителя учреждения, обязанности вторых – в отдельном договоре.
- 4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности могут быть установлены приказом руководителя учреждения или определены отдельным договором.
- 4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.3 Положения.
- 4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.