



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 80  
с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга**  
ул.Мира, д.18, литер А, Санкт-Петербург, 197101,  
тел. (812) 417-52-80, факс (812) 409-84-82 E-mail: [mail@school80.spb.ru](mailto:mail@school80.spb.ru) <http://www.school80.spb.ru> //

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №80  
с углубленным изучением английского языка  
Петроградского района Санкт-Петербурга

Ю.В.Козырев

Приказ № 134 от 19.02.2019



«ПРИНЯТО»

Общим собранием

Протокол № 3 от 29.01.2019

«СОГЛАСОВАНО»

С советом родителей

Протокол № 2 от 29.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе.

1.2. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. В организации своей деятельности ГПД руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08 -1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- методические рекомендации «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (приложение к письму Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-28-382/19-00);

- Уставом ГБОУ СОШ №80 с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 ФЗ), а также их воспитание и подготовка к

учебным занятиям, могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия (часть 7<sup>1</sup> статьи 66 ФЗ).

1.5. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

## **2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 66 п.7 Закона РФ «Об образовании».

2.2. Школа организует ГПД для обучающихся начальной школы. Группы могут быть как смешанные (учащиеся разных классов) так и из учащихся одного класса.

2.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представлений).

2.4. Наполняемость групп продленного дня - не менее 25 человек.

## **3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего года. Группы продленного дня открываются школой на учебный год. Комплектование ГПД проводится с 1 сентября.

В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану ОУ. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка (если учащиеся не посещают школу).

3.3. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»:

- как игровые комнаты для групп продленного дня используются: кабинет ритмики, актовый зал, кабинет информатики, кабинет музыки, кабинет класса, рекреация;

- для обучающихся 1-х классов, посещающих группы продленного дня, организация дневного сна возможна только в исключительных случаях (при наличии показаний) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.5. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов

дополнительного образования, педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря.

3.7. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий не менее 1 часа.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.8. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в первых классах – до 1 часа;

во 2-3-классах – до 1,5 часов;

в 4-х – до 2 часов.

Самоподготовка начинается с 15.00(16.00) после предусмотренного 2-часового отдыха для детей.

3.9. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию):

- Обед - за счет родительских средств; бюджетных средств для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей;

- Полдник - за счет родительских средств.

3.10. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник в пределах своих должностных обязанностей.

3.11. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором школы и согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.

3.12. Воспитатель в ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы.

3.13. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школе, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.14. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению от родителей).

3.15. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

4.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

4.2. Директор школы (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для

работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

4.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья учащихся ГПД и период пребывания в ГПД.

4.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

## **5. Делопроизводство**

5.1. В ГПД ведется журнал (электронный журнал) посещения и фиксирования работы воспитателем.

5.2 Ответственность за заполнение журнала возлагается на воспитателя ГПД.

5.3. Контроль за своевременность и правильность заполнения возлагается на зам.директора по УВР НШ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 19.02.2019 г.

6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт Школы.

6.3. Данное Положение принимается на общем собрании коллектива школы. Срок действия данного Положения неограничен.