



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №80  
с углубленным изучением английского языка  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

**« 01 » сентября 2020 г. № 1**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
И ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ;  
О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ  
И ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ;  
О создании комиссии по организации и качеству  
ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со статьёй 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.11 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга №247 от 05.03.15 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; распоряжением Комитета по образованию №1479-р от 03.04.15 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся (Приложение 1).
2. Бронникову Татьяну Александровну, назначаю ответственной за организацию всех мероприятий по обеспечению питанием в школьной столовой учащихся школы в 2020-2021 учебном году.
3. Бронникову Татьяну Александровну, назначаю ответственной за оформление ежемесячной отчетности по питанию и предоставлению отчетности в бухгалтерию школы в 2020-2021 учебном году.
4. С 01.09.2020 предоставлять питание на льготной основе:
  - завтраки для учащихся 1-4 классов с компенсацией 100%;
  - завтраки + обеды для учащихся 1-4 классов с компенсацией 100%;
  - обеды учащихся 5-11 классов с компенсацией 100%;
  - обеды учащихся 5-11 классов с компенсацией 70%.
5. Ответственной за организацию питания учащихся на льготной основе Бронниковой Татьяне Александровне согласно списку, утверждённому распоряжением администрации Петроградского района своевременно вносить сведения в базы Параграф и Глолайм; своевременно подавать заявку на питание в школьную столовую; периодически контролировать посещаемость школы данными учащимися и соответствие обеспечения их питанием в школьной столовой; поддерживать связь с классными руководителями и родителями учащихся.
6. Создать комиссию в следующем составе:  
Председатель комиссии: Вишнякова Елена Робертовна – зам.директора по ВР;  
Члены комиссии: Муртазина Ирина Валентиновна – библиотечарь,  
Султанова Елена Асланбековна – врач школы,  
Касаткина Елена Юрьевна – заведующая канцелярией.
7. Комиссии проводить проверку организации и качества питания один раз в четверть.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию и предоставление льготного питания школьников Бронникову Татьяну Александровну.

Директор



**Ю.В.Козырев**