

Приложение 2
к приказу от 01.09.2023г № 01

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная **школа № 80** с углубленным изучением английского языка
Петроградского района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ОУ

Ю.В.Козырев



« 01 » 09 2023 г.

Положение
о порядке посещения законных представителей обучающихся
школьной столовой

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения законными представителями обучающихся школьной столовой разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018);
- Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие Администрации ГБОУ СОШ №80 с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой, а также права и обязанности законных представителей обучающихся в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- получения информации об условиях организации питания обучающихся
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- соблюдения прав интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательном учреждении;

2. Порядок посещения школьной столовой законными представителями обучающихся

2.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся осуществляется по графику, который составляется назначенным директором школы ответственным за организацию питания на основании заявки (приложение №1.), утверждается директором ОУ.

2.2. Заявка на посещение столовой подается членами комиссии по организации контроля в образовательное учреждение до предполагаемого дня минимум за сутки.

2.3. Состав комиссии по организации контроля формируется из представителей родительских комитетов 1-11-х классов ежегодно.

2.4 Для посещения школьной столовой формируется группа родителей, законных представителей обучающихся, состав которой не должен превышать 4-х человек

2.5. Заявка на посещение школьной столовой подается в письменной форме лично членами комиссией по контролю или может быть отправлена на электронный адрес.

2.6. Заявка на посещение школьной столовой должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательного учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Результат рассмотрения заявки на посещение школьной столовой доводится до сведения членов комиссии по организации контроля по указанным телефонам. В случае невозможности посещения столовой в указанное в заявке время, новое время посещения может быть согласовано письменно или устно.

2.8. Заявка на посещение школьной столовой передается директором или иным уполномоченным лицом ответственному за организацию питания.

2.9. Ответственный за организацию питания должен:

- информировать законных представителей обучающихся, подавших заявку на посещение столовой о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения.
- информировать законных представителей обучающихся о содержании данного Положения;
- информировать с сотрудников школьной столовой о планируемом посещении школьной столовой.
- сопровождать членов комиссии для организации контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.10. Допуск членов комиссии по организации контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе с ответственным за организацией школьного питания. Члены комиссии по организации контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках. (Предоставляется ОУ).

2.11. При посещении столовой члены комиссии по организации контроля должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке.

2.12. При посещении столовой члены комиссии организации контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся; не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания; не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников образовательного учреждения и пищеблока.

2.13. Члены комиссии по организации контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

2.14. При посещении столовой члены комиссии по организации контроля могут:

- посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;

2.15. Члены комиссии по контролю не должны

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в школьной столовой вне согласованного с администрацией графика.

2.16. По результатам посещения члены комиссии по организации контроля делают отметку в Графике посещения школьной столовой, составляют Акт проведения мероприятия по контролю (Приложение №2).

2.17. Членам комиссии по организации контроля предоставляется возможность оставлять комментарии (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательного учреждения).

2.18. Предложения и замечания, оставленные членами комиссии по организации контроля в Книге отзывов и предложений посещения столовой, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

Приложение №1

Директору ГБОУ СОШ №80
Козыреву Ю.В.

Заявка на посещение школьной столовой

1. ФИО законных (ого) представителей (ля)

3. Запрос (цель) посещения _____

4. Дата и времени посещения _____

5. Контактный номер телефона _____

Мы _____ (Я), _____

_____, обязуемся(юсь) соблюдать требования Положения о порядке посещения законных представителей обучающихся школьной столовой ГБОУ СОШ №80

Дата _____ Подписи _____

АКТ посещения школьной столовой ГБОУ СОШ №80

Дата посещения _

Члены комиссии по организации контроля.по (фамилия, имя, отчество):

1. _____
2. _____
3. _____

1 Имеется ли в организации меню?

- А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
- Б) да, но без учета возрастных групп
- В) нет

2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

- А) да
- Б) нет

3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?

- А) да
- Б) нет

4. В меню отсутствуют повторы блюд?

- А) да, по всем дням
- Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты

- А) да, по всем дням
- Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?

- А) да
- Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

- А) да
- Б) нет

8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

- А) да
- Б) нет

9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

- А) нет
- Б) да

10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

- А) да
- Б) нет

11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

- А) да
- Б) нет

12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

- А) да

Б) нет

13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи

А) нет

Б) да

Дата.

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

С актом проверки ознакомлена зав. производством пищеблока

_____/_____