

СЕРВИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЯ

Содержание

1.	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	3
1.1	Шаг 1. Регистрация на портале	3
1.2	Шаг 2. Авторизация на портале.....	5
1.3	Шаг 3. Подключение услуги «Электронный дневник».....	6
2.	ОПИСАНИЕ РАБОТЫ	12
2.1	Подготовительные действия.....	12
2.2	Описание работы с электронным дневником обучающегося	13
2.2.1	Страница просмотра сведений об обучающемся.....	14
2.2.2	Страница «Уроки»	15
2.2.3	Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период.....	19
2.2.4	Просмотр данных по предмету.....	22
2.2.5	Просмотр списка предметов и учителей.....	23
2.3	Переписка с учителями	24
2.4	Управление доступом к электронному дневнику обучающегося.....	26
3.	Отказ от предоставления услуги «Электронный дневник».....	30

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Перед началом работы с сервисом «Электронный дневник» родителю (законному представителю) необходимо подать заявление на подключение услуги «Электронный дневник» (далее – заявление) на портале «Петербургское образование».

Оформление заявления осуществляется в образовательном учреждении при личной явке родителя (законного представителя).

Заявление может быть составлено только с помощью функционала сервиса «Электронный дневник», так как должно содержать уникальный идентификатор пользователя, генерируемый системой при регистрации на портале «Петербургское образование», и уникальный идентификатор обучающегося, генерируемый системой при составлении заявления.

1.1 Шаг 1. Регистрация на портале

Откройте портал «Петербургское образование» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала). Главная страница представлена на рис. 1.

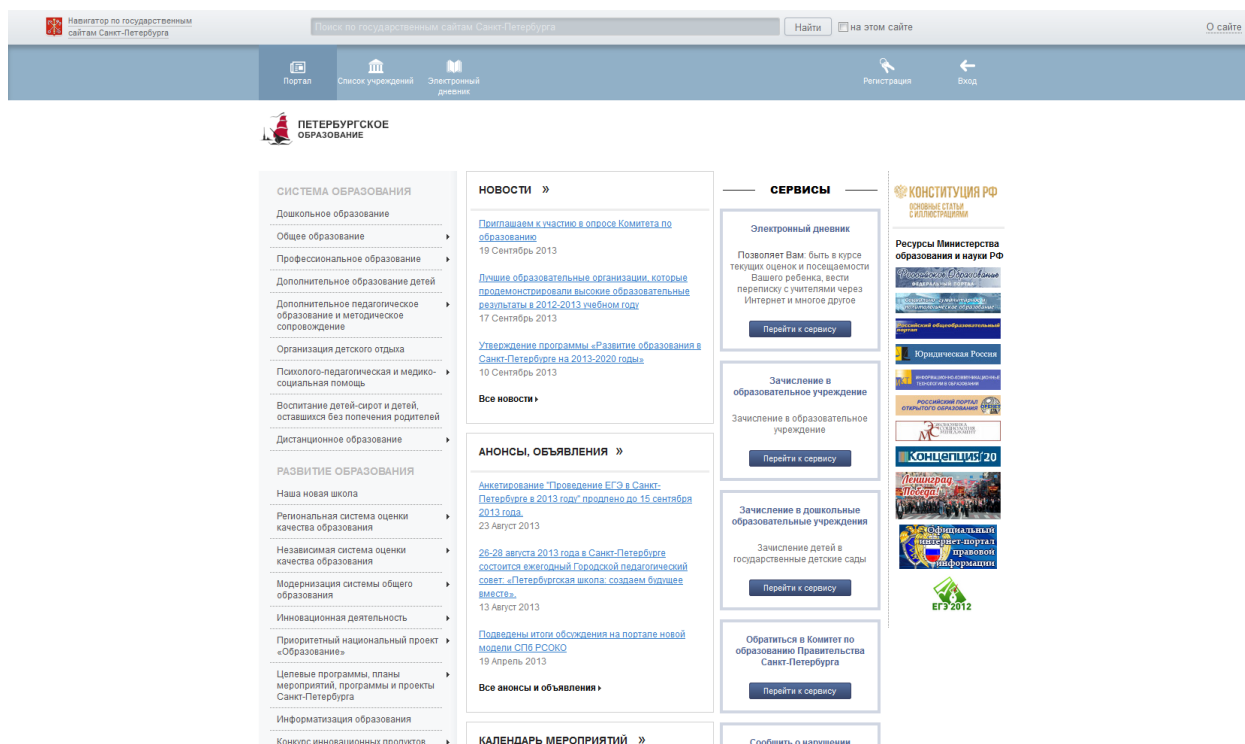


Рисунок 1 – Главная страница портала «Петербургское образование»

По ссылке «Регистрация», расположенной сверху справа любой страницы, перейдите на страницу «Регистрация» (рис. 2).

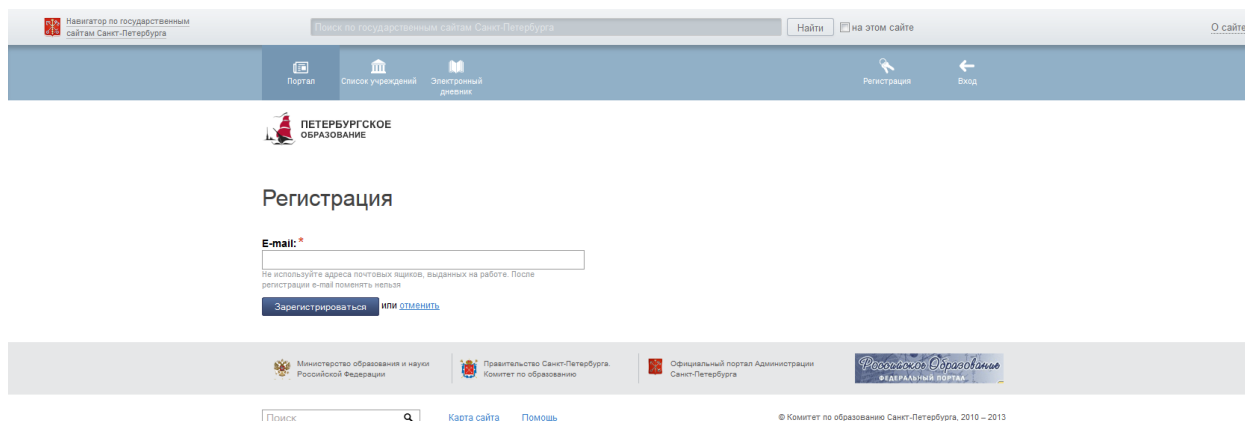


Рисунок 2 – Регистрация

Укажите действующий адрес электронной почты и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». На указанный адрес будет отправлена ссылка для завершения регистрации.

Перейдите по ссылке на страницу, где необходимо указать пароль для входа на портал «Петербуржское образование» (рис. 3). Пароль должен состоять из восьми и более символов – латинских букв и цифр, наличие хотя бы одной цифры обязательно. После ввода пароля нажмите на кнопку «Сохранить пароль».

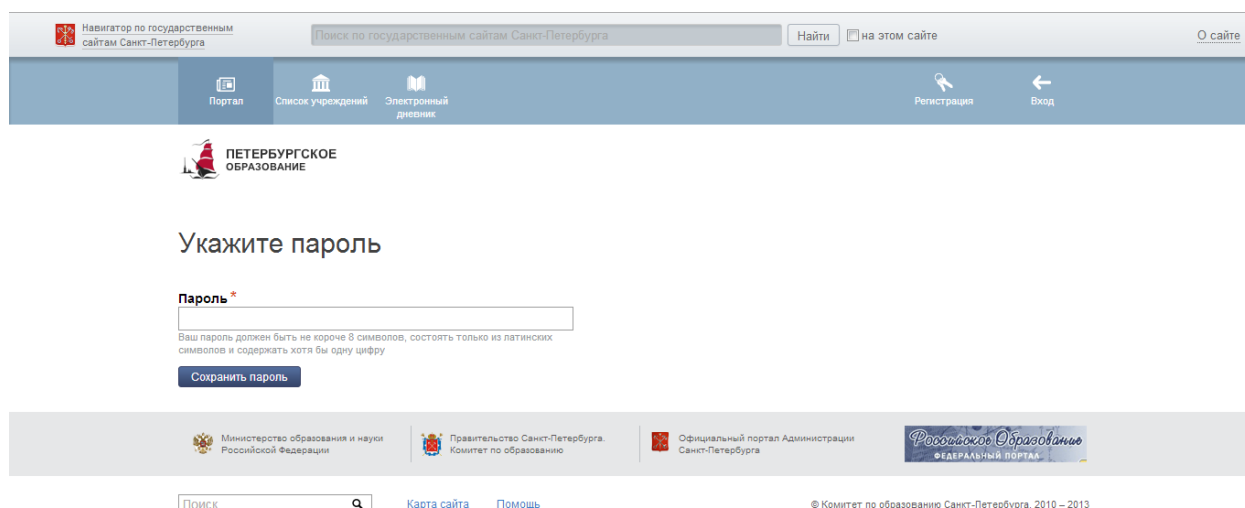


Рисунок 3 – Создание пароля

В случае если создан пароль, соответствующий условиям, открывается страница авторизации на Портале (рис. 4). Регистрация завершена.

Рисунок 4 – Авторизация

1.2 Шаг 2. Авторизация на портале

Для входа под своей учётной записью воспользуйтесь формой (рис. 5), переход к которой осуществляется по ссылке «Вход», расположенной сверху справа любой страницы. Введите логин (адрес электронной почты) и пароль и нажмите на кнопку «Войти».

Внимание! Авторизация осуществляется только в случае верно указанной пары логин-пароль.

Рисунок 5 – Форма авторизации

В случае успешной авторизации осуществляется вход на портал «Петербургское образование» с правами доступа к функциям и сервисам Портала, определёнными для авторизованных пользователей. При этом сверху справа на любой странице отображается имя пользователя (логин) в виде ссылки для перехода в Личный кабинет. Если в Личном кабинете указаны фамилия, имя и отчество пользователя, то в виде ссылки отображаются фамилия, имя, отчество.

1.3 Шаг 3. Подключение услуги «Электронный дневник»

Чтобы подключить услугу «Электронный дневник», Вам необходимо составить заявление.

Перейдите к сервису «Электронный дневник», например, по ссылке «Электронный дневник» верхнего меню Портала. На промо-странице Сервиса (рис. 6) воспользуйтесь командой «Создать заявление».

***Внимание!** Команда «Создать заявление» доступна только для авторизованных пользователей. Неавторизованным пользователям предлагается пройти процесс авторизации (регистрации / авторизации).*

Навигатор по государственным сайтам Санкт-Петербурга

Поиск по государственным сайтам Санкт-Петербурга

Найти на этом сайте

Портал | Список учреждений | Электронный дневник | Регистрация | Ввод

ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Электронный дневник | Расписания и успеваемость | Общение с учителями | Управление доступом

Уважаемые пользователи сервиса «Электронный дневник»!

Ведение Электронного дневника и электронного журнала является государственной услугой Санкт-Петербурга, обеспечивающей оперативное, надежное и безопасное информирование родителей и обучающихся о ходе обучения. С января 2011 года пользователями сервиса «Электронный дневник» стали более 70000 родителей, чьи дети учатся в школах Санкт-Петербурга.

Приглашаем родителей, которые до сих пор не пользовались Электронным дневником, зарегистрироваться на портале и получить доступ к сервису. В разделе «[Помощь](#)» вы найдете инструкции, презентации и ответы на часто встречающиеся вопросы. Ваши вопросы и обращения можно адресовать [администратору Электронного дневника](#).

Администрация портала «Петербургское образование»

Как получить доступ к дневнику своего ребёнка?

- 1 Зарегистрируйтесь на сайте**
Просматривать данные в «Электронном дневнике» могут только зарегистрированные пользователи.
- 2 Создайте заявление**
После регистрации, войдя на портал, вы сможете создать заявление на подключение к сервису.
- 3 Оформление заявления в образовательном учреждении**
Обратитесь лично в образовательное учреждение для подписания заявления (при себе иметь паспорт). Не рассчитывайте заявление самостоятельно.
- 4 Дождитесь выгрузки данных**
Как только ваше заявление пройдет обработку в образовательном учреждении, на адрес вашей электронной почты будет отправлено уведомление. Войдите на портал и перейдите к электронному дневнику своего ребенка.

Очень важно иметь действующий электронный почтовый ящик!

Если у вас ещё нет своего ящика, для использования сервиса вам нужно его завести. Бесплатные почтовые сервисы: [Mail.ru](#), [Yandex.ru](#), [Rambler.ru](#)

Не используйте адреса почтовых ящиков выданных на работе. После регистрации e-mail поменять нельзя.

Родители (официальные представители) ребенка, получившие доступ к Электронному дневнику, могут открыть этот дневник для других заинтересованных лиц — родственников, репетиторов.

Министерство образования и науки Российской Федерации | Правительство Санкт-Петербурга, Комитет по образованию | Официальный портал Администрации Санкт-Петербурга

Поиск [Карта сайта](#) [Помощь](#)

© Комитет по образованию Санкт-Петербурга, 2010 – 2013

Рисунок 6 – Промо-страница сервиса «Электронный дневник»

По команде «Создать заявление» осуществляется переход к странице выбора образовательного учреждения (рис. 7).

[Обучающиеся](#) >

Укажите учреждение, в котором учится ваш ребенок

При помощи поиска найдите учреждение и перейдите по ссылке с его названием

1. [ГБОУ гимназия №32](#)
Василеостровский район.: Санкт-Петербург г, 2-я линия, 43, 199053
Тел.: 8-812-323-40-68 E-mail: gym032@petersburgedu.ru
2. [ГБОУ СОШ №12](#)
Василеостровский район.: Санкт-Петербург г, Кораблестроителей ул, 21, 3, 199226
Тел.: 8-812-356-43-34 E-mail: sch012@petersburgedu.ru
3. [ГБОУ СОШ №5](#)
Василеостровский район.: Санкт-Петербург г, 13-я линия, 28, 199178
Тел.: 8-812-329-09-66 E-mail: sch005@petersburgedu.ru
4. [ГБОУ СОШ №10](#)
Василеостровский район.: Санкт-Петербург г, Кораблестроителей ул, 42, 2, литер А, 199155
Тел.: 8-812-352-86-92 E-mail: sch010@petersburgedu.ru

Рисунок 7 – Страница выбора образовательного учреждения

При помощи поисковой строки найдите учреждение и перейдите по ссылке с его наименованием. Поиск осуществляется путём ввода в поисковой строке адреса, названия (его части) или номера образовательного учреждения.

Открывается страница, представленная на рис. 8. Укажите Ваши фамилию, имя, отчество и фамилию, имя, отчество Вашего ребёнка и нажмите на кнопку «Далее».

[Обучающиеся](#) > [Выбор учреждения](#) >

Заявление в ГБОУ гимназия №32

Укажите Ваши фамилию, имя и отчество полностью, согласно Вашему паспорту *

Укажите полностью фамилию, имя и отчество обучающегося *

 или [Отменить](#)

Рисунок 8 – Страница ввода Ф.И.О. родителя и Ф.И.О. обучающегося

Осуществляется переход на страницу, на которой представлено сформированное заявление (рис. 9).

[Обучающиеся](#) > [Выбор учреждения](#) > [Указание имен](#) >

Подтвердите, пожалуйста, ваши данные

Учреждение:	ГБОУ гимназия №32 Василеостровский: Санкт-Петербург г, 2-я линия, 43, 199053 Изменить
Родитель:	Иванов Петр Петрович
Обучающийся:	Иванов Иван Иванович Изменить

[Подтвердить](#) или [Отменить](#)

Рисунок 9 – Страница сформированного заявления

Проверьте, правильно ли указаны учреждение, Ваши Ф.И.О., Ф.И.О. Вашего ребёнка, и, в случае отсутствия ошибок, нажмите на кнопку «Отправить...».

***Примечание 1.** Если Вы допустили ошибку при выборе учреждения или при вводе фамилии, имени, отчества ребенка, воспользуйтесь кнопкой «Изменить», чтобы скорректировать данные.*

***Примечание 2.** Для отмены всех действий и возврата на главную страницу Сервиса воспользуйтесь ссылкой «Отменить».*

***Примечание 3.** Если вы допустили ошибку в вашем фамилии, имени, отчестве, нажмите кнопку «Отменить», далее перейдите в свой профиль и внесите все необходимые изменения. После этого вам необходимо пройти заново процедуру подачи заявления.*

Если заявление успешно отправлено в образовательное учреждение, выводится сообщение «Ваше заявление отправлено» и осуществляется переход на страницу «Обучающиеся» Электронного дневника, которая в этом случае будет иметь вид, как показано на рис. 10.

The screenshot shows the 'Обучающиеся' (Students) page. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Портал', 'Электронный дневник', 'Список учреждений', 'Почта', 'Видео-конференции', 'Мастерская', 'Профиль Гуль Андрей Иго...', and 'Выход'. Below this is a secondary bar with 'Обучающиеся', 'Уроки', and 'Отметки'. The main content area is titled 'Обучающиеся' and has two tabs: 'Мои дети' (selected) and 'Мои ученики 4167'. A user card for 'Иванов Иван Иванович' from 'ГБОУ гимназия №32' is shown, with a creation date of '4 декабря 2012'. The status is 'Ожидает подключения'. The card contains instructions: 'Ожидает подключения. Обратитесь лично в ГБОУ гимназия №32 в течение 90 дней (при себе иметь паспорт). После подтверждения вам будет открыт доступ к данным.' and a link 'Посмотреть заявление'. Below the card is a section for creating a new application, with instructions: 'Создайте заявление на подключение к сервису "Электронный дневник". Обратитесь лично в образовательное учреждение для подписания заявления (при себе иметь паспорт). После обработки заявления будет открыт доступ к электронному дневнику.' and a green button 'Подать заявление на подключение обучающегося'.

Рисунок 10 – Электронный дневник. Страница «Обучающиеся»

Для каждого обучающегося, электронный дневник которого ожидает подключения, отображаются:

- 1) Ф.И.О. обучающегося;
- 2) дата создания заявления на подключение услуги «Электронный дневник»;
- 3) краткое наименование образовательного учреждения (является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об учреждении);
- 4) статус электронного дневника «Ожидает подключения» и сопроводительный текст, поясняющий Ваши дальнейшие действия;
- 5) команда «Просмотреть заявление»;

Кроме того, на странице «Обучающиеся» всегда доступна команда для перехода к формированию нового заявления на подключение электронного дневника другого обучающегося.

В течение 90 дней с момента отправки заявления в электронном виде, Вам необходимо лично подойти в образовательное учреждение для окончательного оформления заявления на подключение к услуге (при себе иметь паспорт).

Приступить к работе с электронным дневником обучающегося Вы сможете после того, как подписанное заявление будет обработано оператором, и данные из образовательного учреждения будут переданы на портал «Петербургское образование».

Для удаления заявления перейдите на страницу просмотра («Посмотреть заявление») и нажмите кнопку «Удалить»

Портал
Список учреждений
Электронный дневник
Почта
Видео-конференция
Мастерская
Профиль
Иванов Петр Пет...
Выход

Обучающиеся
Уроки
Отметки

[Обучающиеся](#) >

Просмотр заявления

Обратитесь лично в ГБОУ гимназия №32 в течение 90 дней (при себе иметь паспорт). После подтверждения вам будет открыт доступ к данным.

Отслеживать статус заявки на подключение можно в разделе «[Обучающиеся](#)»

Директору ГОУ _____
(Наименование и адрес учреждения)

от _____,
проживающего (ой) по адресу: _____

Паспортные данные: _____

**Заявление
на предоставление услуги «Электронный дневник»**

Я, _____
(ФИО родителя/законного представителя обучающегося)
код доступа пользователя на портале [retezhbuedu.ru](#):
336461342638

прошу предоставить услугу по доступу к сервису «Электронный дневник», входящему в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (далее – КАИС КРО) и размещенному на портале «Петербургское образование» (<http://retezhbuedu.ru>), для получения информации об успеваемости, посещаемости, учебных достижениях несовершеннолетнего члена моей семьи, обучающегося в:

ГБОУ гимназия №32
(Наименование государственного образовательного учреждения)
Иванов Иван Иванович
(ФИО обучающегося)

Код доступа обучающегося на портале [retezhbuedu.ru](#):
256378085852

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных обучающегося и его законных представителей (фамилия, имя, отчество, данные об успеваемости, посещаемости, учебных достижениях обучающегося и другие, связанные с учебным процессом) (далее – персональные данные).

Перечень действий с персональными данными, на которые я даю свое согласие:

Сбор персональных данных, полученных в государственных образовательных учреждениях и организациях, располагающих такой информацией;
Хранение и обработка персональных данных в КАИС КРО.

Настоящее заявление о предоставлении услуги по доступу к сервису «Электронный дневник» действует в период функционирования КАИС КРО и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес учреждения, предоставляющего указанную выше услугу.

Подпись _____ / *(ИЮ тольколично)*
Дата _____ 25 сентября 2013

[Удалить](#)

[Карта сайта](#)
[Помощь](#)

© Комитет по образованию Санкт-Петербурга, 2010 – 2013

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

2.1 Подготовительные действия

Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала. Войдите на Портал под своей учётной записью (см. подраздел 1.2 настоящего Руководства).

Перейдите к Сервису, например, по ссылке «Электронный дневник» верхнего меню Портала. По умолчанию отображается страница «Обучающиеся» (рис. 11).

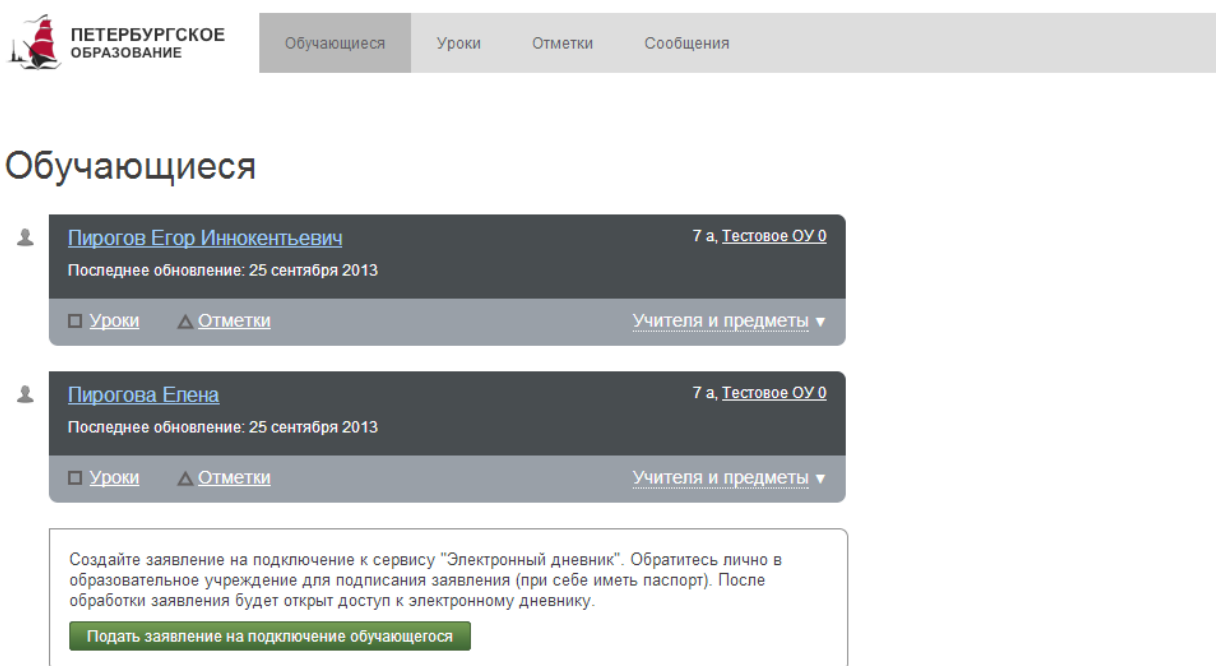


Рисунок 11 – Электронный дневник. Страница «Обучающиеся»

Внимание! Пользователю может быть назначено несколько ролей. В связи с этим в Сервисе может быть представлен функционал для всех ролей Пользователя. Дальнейшее описание Сервиса представлено в контексте роли «Родитель (законный представитель)».

Для каждого обучающегося, электронный дневник которого подключён, отображается следующая информация:

- 1) Фамилия, имя, отчество обучающегося (является ссылкой для перехода к функционалу управления доступом к электронному дневнику обучающегося¹).
- 2) Дата последнего поступления данных из образовательного учреждения.

¹ Подробное описание процедуры управления доступом к электронному дневнику обучающегося представлено в подразделе 2.4 настоящего Руководства.

3) Класс обучающегося, краткое наименование образовательного учреждения. Последнее является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательном учреждении.

4) Ссылки «Уроки» и «Отметки» для перехода к страницам, подробное описание которых представлено в пп. 2.2.12 и 2.2.3 настоящего Руководства.

5) Ссылка «Учителя и предметы», по которой открывается окно со списком предметов и учителей. Подробное описание работы со списком представлено в п. 2.2.5 настоящего Руководства.

2.2 Описание работы с электронным дневником обучающегося

Электронный дневник обучающегося представлен следующими страницами:

- 1) «Обучающиеся» (открывается по умолчанию);
- 2) «Уроки»;
- 3) «Отметки»;
- 4) «Сообщения».

Чтобы приступить к работе с электронным дневником обучающегося, перейдите к одной из этих страниц: воспользуйтесь либо верхним меню Сервиса, либо ссылками на странице «Обучающиеся».

В верхней части любой страницы электронного дневника (рис. 12) отображаются фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательного учреждения, класс. С помощью опции «▼» можно переключаться между дневниками обучающихся.

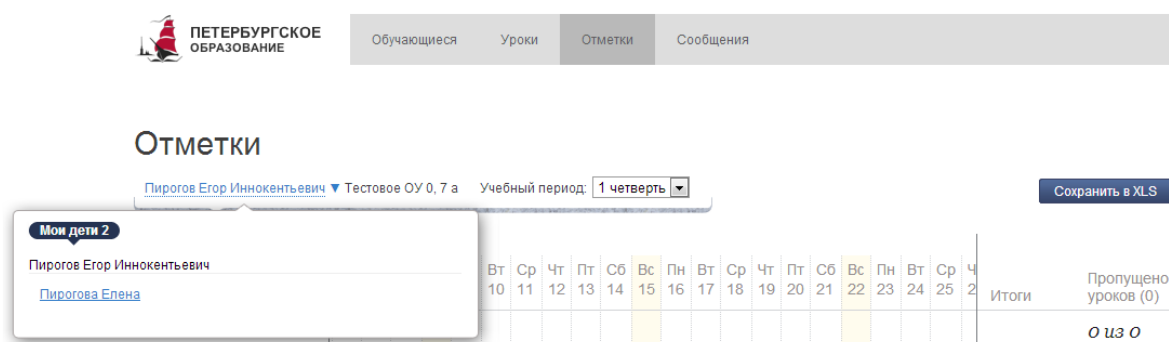


Рисунок 12 – Переключение между дневниками обучающихся

2.2.1 Страница просмотра сведений об обучающемся

Переход к странице просмотра сведений об обучающемся осуществляется со страницы «Обучающиеся», открывающейся по умолчанию, при нажатии на Ф. И. О. обучающегося (рис. 13).

ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Обучающиеся Уроки Отметки Сообщения

[Обучающиеся](#) >

Пирогов Егор Иннокентьевич

7 а, [Тестовое ОУ 0](#)

Официальный представитель: Пирогов Иннокентий

Пирогов Егор Иннокентьевич [Пригласить](#)

Заинтересованные лица [Пригласить](#)

[Отказаться от услуги предоставления доступа](#)

Отношения и способности к предметам

- Математика, отношение: Нейтральное, способности: Проницательность
- Окружающий мир, отношение: Положительное, способности: Нет

Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях

- Олимпиада, тема: Сообразительность. 1-е место. Руководитель, подготовивший обучающегося: Галкин Максим Викторович
Результат: Диплом.
06.12.2012

Спортивные достижения

- Единоборства
Результат: Призер
17.12.2012
- Каратэ
Результат: Победитель
06.12.2012

Спортивное мастерство

- ИЗО
Художник
- Черчение
Профессионал

[Скачать \(.pdf\)](#)

[Уроки](#)
 [Отметки](#)

Рисунок 13 – Электронный дневник. Страница просмотра сведений об обучающемся

На странице просмотра сведений об обучающемся представлено:

- 1) Фамилия, имя, отчество обучающегося.

2) Класс, краткое наименование образовательного учреждения. Последнее является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательном учреждении.

3) Фамилия, имя, отчество официального представителя обучающегося для отправки сообщений родителю (законному представителю) обучающегося. В случае если родитель (законный представитель) зарегистрирован в системе, его Ф.И.О. отображается как ссылка с отметкой «✉», что позволяет Вам отправить ему сообщение.

4) Ссылки «Уроки», «Отметки» для перехода к страницам, подробное описание которых представлено в пп. 2.2.12 и 2.2.3 настоящего Руководства.

5) Кнопка «Написать сообщение» для отправки сообщения обучающемуся или учителю (классному руководителю). Сообщения могут быть отправлены только пользователям, зарегистрированным на портале «Петербургское образование». Подробное описание работы с сообщениями приведено в п. 2.3.

6) Портфолио обучающегося, в котором отображаются личные достижения и успехи обучающегося. Состав разделов зависит от данных, предоставляемых образовательным учреждением, и может изменяться. Информация отображается по разделам, например:

- Участие в олимпиадах.
- Участие в конкурсах, фестивалях, конференциях.
- Спортивные достижения
- Спортивное мастерство

Для возвращения к списку обучающихся нажмите на ссылку «Обучающиеся», расположенную в верхнем левом углу страницы.

2.2.2 Страница «Уроки»

На странице «Уроки» Вы можете просмотреть дневник обучающегося на неделю и расписание занятий класса. По умолчанию отображается расписание на текущую неделю (рис. 14).

Уроки

 Показать только расписание

Пирогов Егор Иннокентьевич ▾ Тестовое ОУ 0, 7 а 1 четверть, 23 сентября 2013 - 29 сентября 2013

[← Назад](#) [Вперед →](#)

 Сегодня: [25 сентября 2013](#)

Пн, 23 сентября 4 урока	Вт, 24 сентября 4 урока	Ср, 25 сентября 4 урока	Чт, 26 сентября 5 уроков	Пт, 27 сентября 3 урока	Сб, 28 сентября 0 уроков
Технология 09:00—09:45 1	Русский язык 09:00—09:45 1	Русский язык 09:00—09:45 1	Математика 09:00—09:45 1	09:00—09:45 1	
Русский язык 10:00—10:45 2	Математика 10:00—10:45 2	Музыка 10:00—10:45 2	Русский язык 10:00—10:45 2	Русский язык 10:00—10:45 2	
Литературное чтение 11:00—11:45 3	Окружающий мир 11:00—11:45 3	Математика 11:00—11:45 3	Иностранный язык 11:00—11:45 3	Математика 11:00—11:45 3	
Иностранный язык 12:00—12:45 4	Литературное чтение 12:00—12:45 4	Литературное чтение 12:00—12:45 4	Окружающий мир 12:00—12:45 4	Литературное чтение 12:00—12:45 4	
			Изобразительное искусство 00:00—00:00 5		

Учителя 7 а класса

События и объявления класса

 Классный руководитель: ✉ [Художественная Татьяна Ильниц](#) Нет информации

 Русский язык: ✉ [Ветров Александр](#)

Рисунок 14 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр дневника на неделю

При наведении курсора на отметку обучающегося Вы можете просмотреть, за какой вид деятельности обучающегося поставлена отметка (работа на уроке, контрольная работа и т.д.) (рис. 15).

Уроки

 Показать только расписание

[Пирогов Егор Иннокентьевич](#) ▼ Тестовое ОУ 0, 7 а

[23 сентября 2013 - 29 сентября 2013](#)

 Сегодня: [26 сентября 2013](#)
[← Назад](#)
[Вперед →](#)

Пн, 23 сентября 4 урока	Вт, 24 сентября 4 урока	Ср, 25 сентября 4 урока	Чт, 26 сентября 5 уроков	Пт, 27 сентября 3 урока	Сб, 28 сентября 0 уроков
Технология 9:00—9:45 1	Русский язык 9:00—9:45 1	Русский язык 9:00—9:45 1	Математика 9:00—9:45 1	9:00—9:45 1	
Русский язык 10:00—10:45 2	Математика 10:00—10:45 2	Музыка 10:00—10:45 2	Русский язык Суффиксы Домашнее задание: упр 123, 124, 125, 126 §45 4 Работа на уроке 2	Русский язык 10:00—10:45 2	
Литературное чтение 11:00—11:45 3	Окружающий мир 11:00—11:45 3	Математика 11:00—11:45 3	Иностранный язык 11:00—11:45 3	Математика 11:00—11:45 3	
Иностранный язык 12:00—12:45 4	Литературное чтение 12:00—12:45 4	Литературное чтение 12:00—12:45 4	Окружающий мир 12:00—12:45 4	Литературное чтение 12:00—12:45 4	
			Изобразительное искусство 0:00—0:00 5		

Рисунок 15 – Просмотр информации об отметке

Названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией о выбранном предмете (см. п. 2.2.4 настоящего Руководства).

В разделе «События и объявления класса» может отображаться различная информация о событиях и объявлениях класса.

Дополнительно в нижней части страницы отображается список предметов и учителей. Подробное описание работы со списком представлено в п. 2.2.5 настоящего Руководства.

2.2.2.1 Просмотр дневника за неделю

На странице «Уроки» по умолчанию представлен дневник на текущую неделю (см. предыдущий рисунок). Для урока прошедшего дня недели могут быть указаны тема урока, домашнее задание, полученные отметки, а также может отмечаться пропуск занятия. Домашнее задание, если оно было введено в АИСУ ОУ, отображается в виде

прикрепленного файла, пригодного для скачивания на рабочее место. Для предстоящих дней недели отображается расписание занятий.

Чтобы выбрать неделю, воспользуйтесь ссылками «Назад»/«Вперёд» либо установите значение с помощью календаря. Календарь вызывается по ссылке-диапазону дат недели (рис. 16).

ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Обучающиеся | **Уроки** | Отметки | Сообщения

Уроки

Показать только расписание

Пирогов Егор Иннокентьевич ▼ Тестовое ОУ 0, 7 а | 1 четверть, 23 сентября 2013 - 29 сентября 2013 | [← Назад](#) | [Вперед →](#)

Сегодня: 25 сентября 2013

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
			30			

Пн, 23 сентября 4 урока Технология 09:00—09:45 1	Вт, 24 сентября 4 урока Русский язык 09:00—09:45 1	Ср, 25 сентября 4 урока Русский язык 09:00—09:45 1	Чт, 26 сентября 30 уроков	Пт, 27 сентября 3 урока 09:00—09:45 1	Сб, 28 сентября 0 уроков
--	--	--	-------------------------------------	--	------------------------------------

Рисунок 16 – Выбор учебной недели с помощью календаря

2.2.2.2 Просмотр расписания занятий

Чтобы просмотреть расписание занятий класса, в котором учится обучающийся, на странице «Уроки» установите опцию «Показать только расписание» (рис. 17).

ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Обучающиеся | **Уроки** | Отметки | Сообщения

Пирогов Егор Иннокентьевич ▼ Тестовое ОУ 0, 7 а | 1 четверть, 23 сентября 2013 - 29 сентября 2013

← Назад | Вперед →

Сегодня: 25 сентября 2013

Пн, 23 сентября 4 урока	Вт, 24 сентября 4 урока	Ср, 25 сентября 4 урока	Чт, 26 сентября 5 уроков	Пт, 27 сентября 3 урока	Сб, 28 сентября 0 уроков
Технология 09:00—09:45 1	Русский язык 09:00—09:45 1	Русский язык 09:00—09:45 1	Математика 09:00—09:45 1	09:00—09:45 1	
Русский язык 10:00—10:45 2	Математика 10:00—10:45 2	Музыка 10:00—10:45 2	Русский язык 10:00—10:45 2	Русский язык 10:00—10:45 2	
Литературное чтение 11:00—11:45 3	Окружающий мир 11:00—11:45 3	Математика 11:00—11:45 3	Иностранный язык 11:00—11:45 3	Математика 11:00—11:45 3	
Иностранный язык 12:00—12:45 4	Литературное чтение 12:00—12:45 4	Литературное чтение 12:00—12:45 4	Окружающий мир 12:00—12:45 4	Литературное чтение 12:00—12:45 4	
			Изобразительное искусство 00:00—00:00 5		

Учителя 7 а класса

Классный руководитель: ✉ [Художественная Татьяна Ильини](#) | Нет информации

Русский язык ✉ [Ветров Александр](#)

События и объявления класса

Рисунок 17 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр расписания

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день.

2.2.3 Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период

На странице «Отметки» Вы можете просмотреть отметки, сведения об отметках, как описано в подразделе 2.2.1, и данные о посещаемости занятий за учебный период – четверть (триместр, семестр) или год, как показано на рис. 18.

Отметки

Пирогова Елена ▼ Тестовое ОУ 0, 7 а

Учебный период: 1 четверть ▼

Сохранить в XLS

Предметы	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ок	Итоги	Пропущено уроков (0)
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	01			
Изобразительное искусство																						0 из 0
Иностранный язык				5			5				5			4,4								0 из 4
Литературное чтение																						0 из 0
Математика					4	5	4,5	5,3					4	4	5,4							0 из 7
Музыка																						0 из 0
Окружающий мир																						0 из 0
Русский язык				4	5,3	4	4	4				3,5	5,4	4	5							0 из 9
Технология																						0 из 0
Пропущенные дни																						0 дней пропущено

 Условные обозначения: + — был на уроке, *H* — пропуск, 1, 2, 3, 4, 5 — отметки

Рисунок 18 – Электронный дневник. Страница «Отметки», просмотр данных за четверть

По умолчанию отображаются отметки и данные о посещаемости занятий за текущую четверть (триместр, семестр). Чтобы выбрать другой учебный период (например, другую четверть), установите соответствующее значение в поле «Учебный период».

Данные представлены в виде таблицы, строка значений которой отражает следующую информацию по предмету (в рамках выбранного периода):

- 1) название предмета;
- 2) отметки и пропуски по дням;
- 3) итоговую отметку в случае, если период завершён;
- 4) количество пропущенных уроков.

В заголовке столбца «Пропущено уроков» также отображается общее количество пропущенных уроков по всем предметам за выбранный учебный период.

Последняя строка значений отражает количество пропущенных дней за период. Чтобы просмотреть детали, по команде «Пропущенные дни» вызовите одноимённое окно (рис. 19). Данные разбиты по месяцам. Для каждого месяца указаны даты пропусков и общее количество пропусков за месяц.

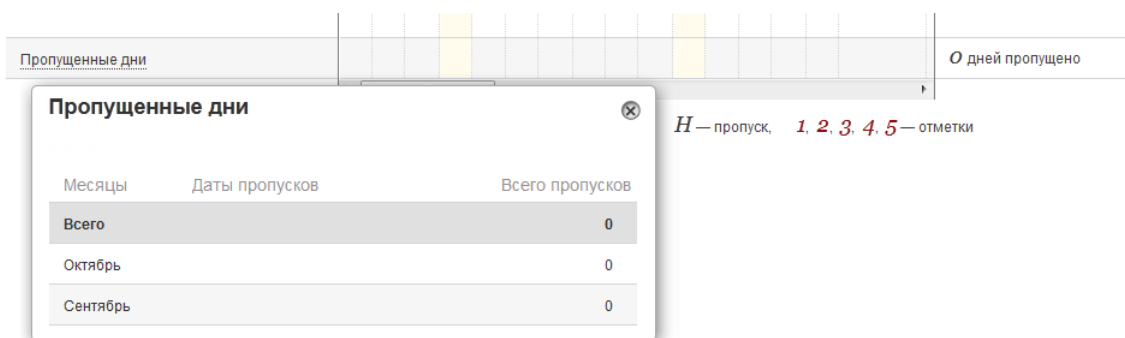


Рисунок 19 – Окно «Пропущенные дни»

Как и на странице «Уроки», названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией о выбранном предмете (см. п. 2.2.4 настоящего Руководства).

Вы можете экспортировать данные по успеваемости обучающегося на Ваше рабочее место в формате MS Excel, нажав на кнопку «Сохранить в XLS».

2.2.4 Просмотр данных по предмету

Для просмотра подробных данных по предмету перейдите по ссылке с наименованием интересующего предмета.

Открывается страница просмотра данных по выбранному предмету (рис. 20).

ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Обучающиеся Уроки Отметки Сообщения

Отметки >

Математика

Пирогова Елена ▾ Тестовое ОУ 0, 7 а Учебный период: 1 четверть ▾

Педагог: ✉ Галкин Максим Викторович

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итоги за учебный год
Пропущено 0 из 7 уроков	Пропущено 0 из 0 уроков	Пропущено 0 из 0 уроков	Пропущено 0 из 0 уроков	Пропущено 0 из 7 уроков

Даты	Темы уроков	Домашние задания	Отметки и комментарии
26 сен	Логорифмы Замена: Николаев Виктор Викторович	решать примеры из тетрадки	5 — Проверочная работа 4 — Работа на уроке
25 сен	Интегралы Замена: Николаев Виктор Викторович	решать примеры из тетрадки	4 — Работа на уроке
24 сен	Синус Замена: Николаев Виктор Викторович	решать примеры из тетрадки	4 — Работа на уроке
20 сен	Повторение пройденного Замена: Николаев Виктор Викторович	решать примеры из тетрадки	5 — Самостоятельная работа 3 — Работа на уроке
19 сен	Косинус Замена: Николаев Виктор Викторович	решать примеры из тетрадки	4 — Домашнее задание 5 — Работа на уроке
18 сен	Возведение в степень Замена: Николаев Виктор Викторович	решать примеры из тетрадки	5 — Работа на уроке
17 сен	Сложение, вычитание и умножение Замена: Николаев Виктор Викторович	решать примеры из тетрадки	4 — Работа на уроке

Рисунок 20 – Электронный дневник. Просмотр данных по выбранному предмету

На странице представлена следующая информация:

- 1) Ф.И.О. учителя, который ведёт предмет.
- 2) Сводная информация по учебным периодам текущего учебного года, итоги за учебный год.
- 3) Данные за учебный период: дата урока, тема, домашнее задание, отметки, подробная информация об отметках и комментарии. По умолчанию отображаются данные за текущий учебный период. Чтобы выбрать другой период установите соответствующее значение в поле «Учебный период».

2.2.5 Просмотр списка предметов и учителей

Для просмотра списка предметов и учителей воспользуйтесь ссылкой «Учителя и предметы» страницы «Обучающиеся». При нажатии на ссылку открывается окно, как показано на рис. 21.

Примечание. Просмотреть список предметов и учителей можно также и на странице «Уроки» электронного дневника обучающегося.

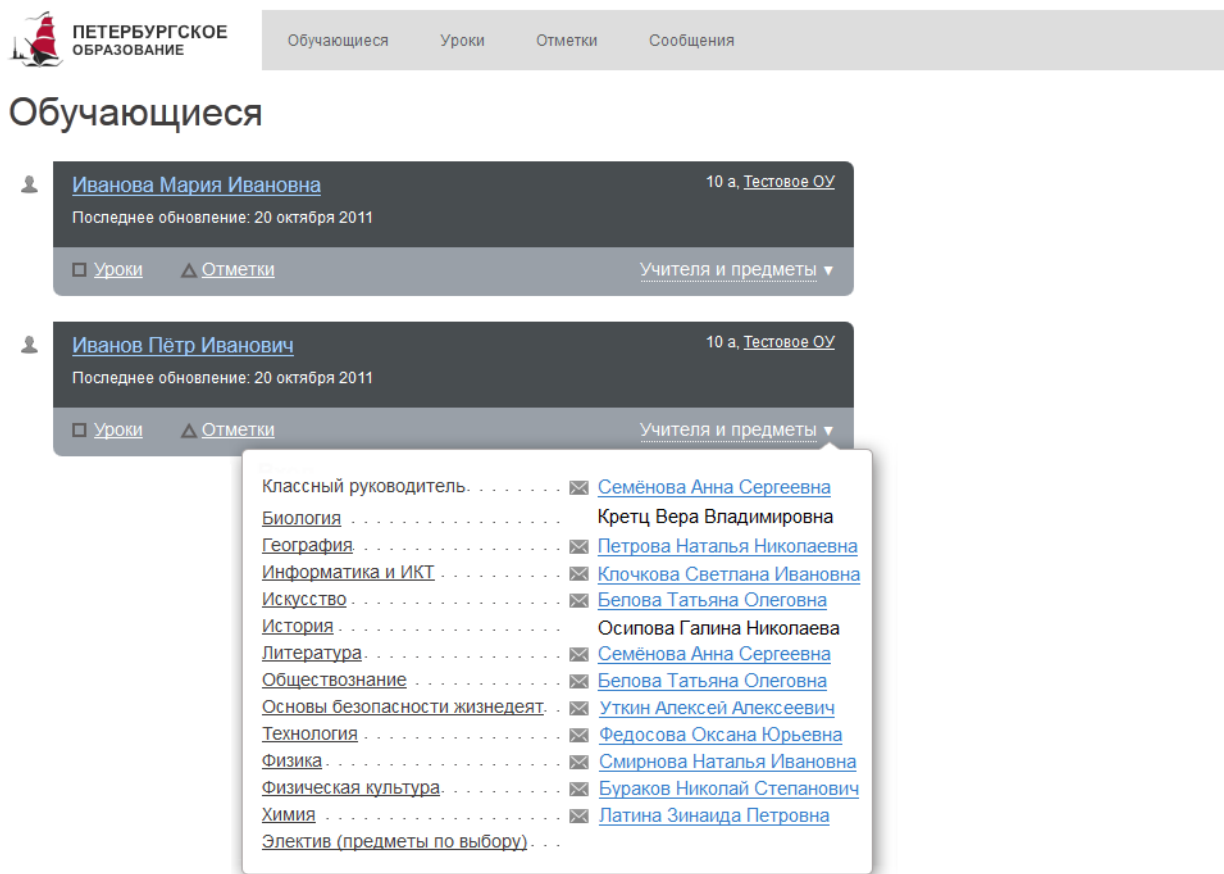


Рисунок 21 – Окно «Учителя и предметы»

В окне представлены Ф.И.О. классного руководителя, предметы, которые изучаются в классе. Для каждого предмета указаны учителя, которые ведут эти предметы.

Названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией о выбранном предмете (см. п. 2.2.4 настоящего Руководства).

В случае если учитель зарегистрирован в системе, его Ф.И.О. отображается как ссылка с отметкой «✉», что позволяет Вам отправить ему сообщение. Процедура отправки сообщений представлена в п. 2.3 настоящего Руководства.

2.3 Переписка с учителями

Одной из страниц сервиса «Электронный дневник» является страница «Сообщения», на которой представлены входящие и отправленные сообщения, вкладка «Написать». Чтобы перейти на страницу, воспользуйтесь либо верхним меню Сервиса, либо ссылкой «Сообщения», расположенной сверху справа любой страницы Портала.

По умолчанию открывается папка «Входящие» (рис. 22). При наличии непрочитанных сообщений, их количество будет отображаться в её наименовании, а сами сообщения будут выделены фоном.

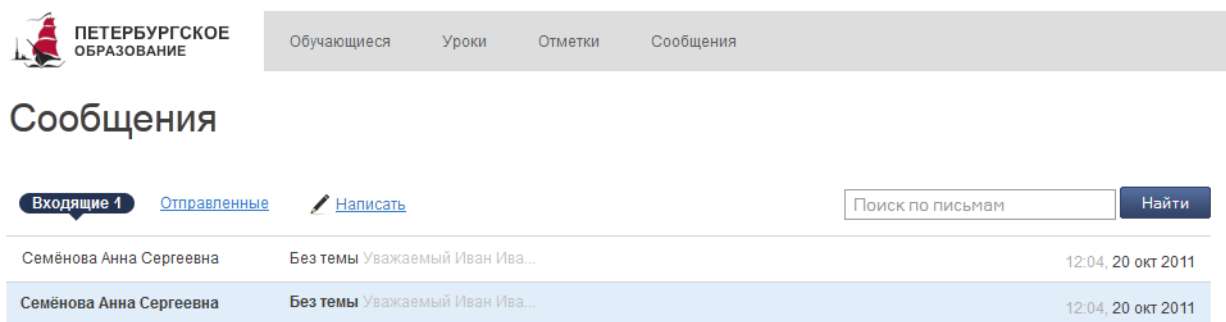


Рисунок 22 – Электронный дневник. Страница «Сообщения», папка «Входящие»

Как для входящих, так и для отправленных сообщений отображаются: отправитель (получатель), тема, часть текста сообщения, когда отправлено (дата, время).

Чтобы прочитать сообщение, кликните по соответствующей строке значений. Откроется страница просмотра сообщения, которая позволяет не только прочитать сообщение, но и продолжить переписку по теме.

На вкладке «Написать» (рис. 23) представлен список учителей каждого обучающегося, электронный дневник которого подключён.

Сообщения

[Входящие](#) [Отправленные](#)
 [Написать](#)
[Обучающиеся ↓](#)
Анна
Тестовое ОУ 0, 4 а

[Педагоги](#)
[Написать](#) [Художественная Татьяна Ильишна](#) [Классный руководитель](#)
[Написать](#) [Дружинин Федор Егорович](#) [Иностранный язык](#)
[Написать](#) [Ветров Александр](#) [Литературное чтение, Русский язык](#)
[Написать](#) [Галкин Максим Викторович](#) [Математика](#)
[Написать](#) [Сидоров Максим](#) [Окружающий мир](#)
[Написать](#) [Силкин Олег Иванович](#) [Технология, Физическая культура](#)
[Написать](#) [Савельев Константин](#) [Изобразительное искусство](#)
[Написать](#) [Николаев Виктор Викторович](#) [Музыка](#)
[Написать](#) [Федоров Валерий Игоревич](#) [Основы духовно-нравственной культуры народов России](#)

Прежде, чем написать сообщение учителю, ознакомьтесь со следующей информацией.

Наличие технической возможности общения учителей и родителей в сервисе «Электронный дневник» не обозначает обязательности использования этой возможности со стороны учителей, так как это не входит в типовые должностные обязанности учителя.

Однако, родители конкретной школы, заинтересованные в таком общении, могут обратиться к директору школы с просьбой о включении в должностные обязанности учителей данной школы читать направленные им в «Электронном дневнике» сообщения и отвечать на них также в «Электронном дневнике».

Рисунок 23 – Электронный дневник. Страница «Сообщения». Написать

В случае если учитель зарегистрирован в системе, его Ф.И.О. отображается как ссылка с отметкой «✉», что позволяет Вам отправить ему сообщение. Для создания и отправки сообщения по ссылке вызовите диалоговое окно (рис. 24), введите тему и текст сообщения и нажмите на кнопку «Отправить».

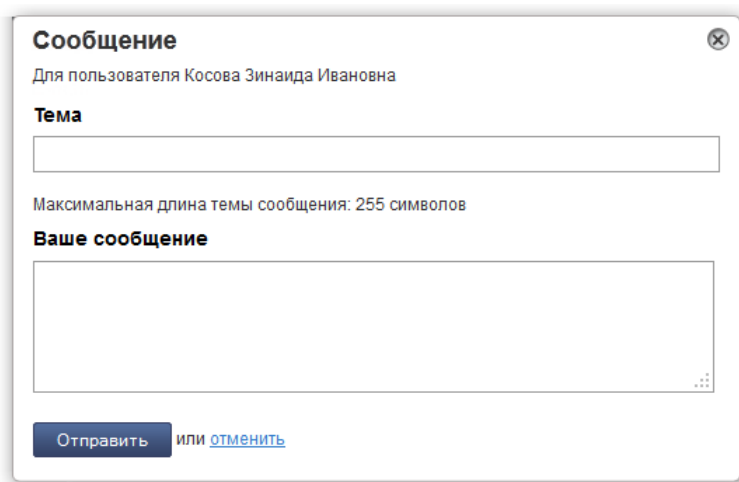


Рисунок 24 – Диалоговое окно создания и отправки сообщений

В случае успешной отправки выводится «Ваше сообщение отправлено», сообщение сохраняется в папке «Отправленные».

2.4 Управление доступом к электронному дневнику обучающегося

Родитель (законный представитель) обучающегося может управлять доступом к электронному дневнику своего ребёнка. Родитель может предоставить доступ к Сервису как самому обучающемуся, так и другим заинтересованным лицам по своему усмотрению.

При этом обучающийся (заинтересованное лицо) будет обладать следующими правами:

- просмотр страницы дневника;
- просмотр расписания занятий обучающегося на неделю;
- просмотр данных о посещаемости занятий обучающимся;
- просмотр сводных данных по пропущенным занятиям.
- просмотр списка учителей обучающегося;
- просмотр текущих отметок обучающегося по выбранному предмету;
- просмотр итоговых отметок обучающегося за учебные периоды текущего учебного года;
- просмотр итоговых отметок обучающегося за прошлые годы обучения;
- просмотр общих результатов ЕГЭ и ГИА за прошлые годы;
- просмотр общих результатов ЕГЭ и ГИА за текущий учебный год;
- просмотр портфолио обучающегося;

- переписка с пользователями портала, чьи роли связаны с обучающимся или его классом (только для роли «Обучающийся»).

Для того чтобы предоставить доступ к электронному дневнику Вашего ребёнка, со страницы «Обучающиеся» перейдите по ссылке с указанием его Ф.И.О.

Открывается страница управления доступом, представленная на рис. 25.

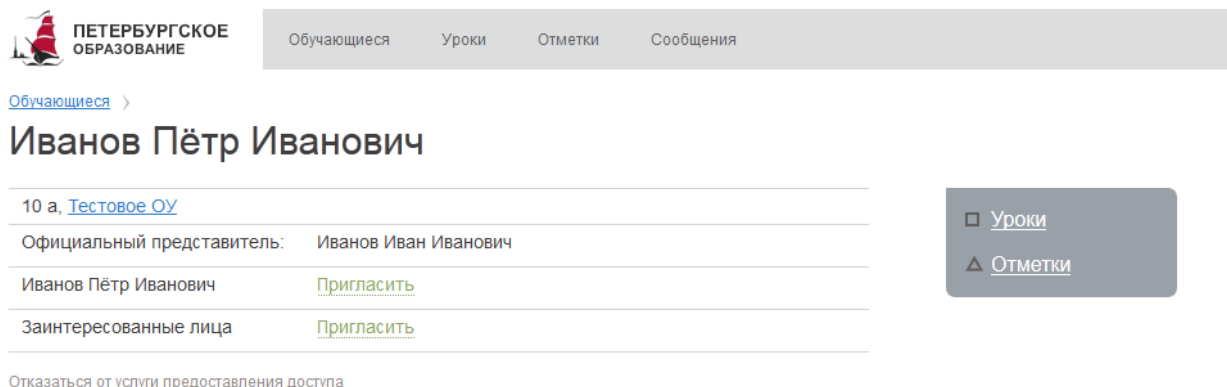


Рисунок 25 – Страница управления доступом

Чтобы предоставить доступ обучающемуся выберите команду «Пригласить», расположенную напротив Ф.И.О. обучающегося. По команде вызывается диалоговое окно, представленное на рис. 26.

Приглашение ✕

к просмотру дневника обучающегося

E-mail

На указанный вами почтовый ящик будет отправлено письмо с приглашением

Комментарий

К примеру, бабушка или репетитор

или [отменить](#)

Рисунок 26 – Диалоговое окно предоставления доступа

В поле «E-mail» укажите действующий адрес электронной почты Вашего ребёнка, в поле «Комментарий» укажите, кому Вы предоставляете доступ (в данном случае можно ввести «Обучающийся»), и нажмите на кнопку «Отправить».

В случае если Ваш ребёнок уже зарегистрирован на портале «Петербургское образование» под указанным адресом электронной почты, то он получит письмо-

уведомление о предоставлении доступа к дневнику. После авторизации на Портале обучающемуся будет доступен электронный дневник.

В случае если Ваш ребёнок не зарегистрирован на Портале под указанным адресом электронной почты, то он получит письмо с приглашением зарегистрироваться. После регистрации и авторизации обучающемуся будет доступен электронный дневник. До момента регистрации Вашего ребёнка на портале «Петербургское образование» на странице управления доступом Вам будет доступна команда «Пригласить повторно» (рис. 27).

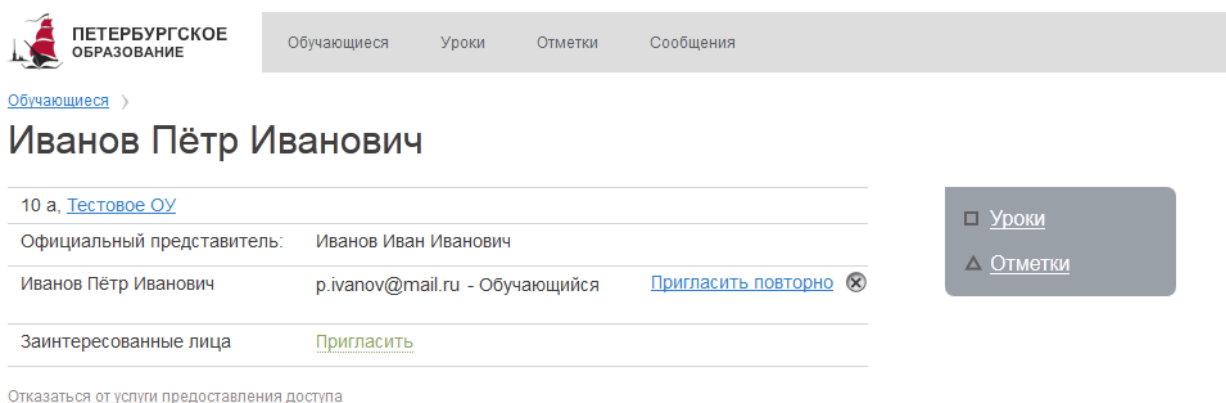


Рисунок 27 – Страница управления доступом.

Команда «Пригласить повторно»

Если обучающийся принял приглашение, страница управления доступом принимает вид, как показано на рис. 28.

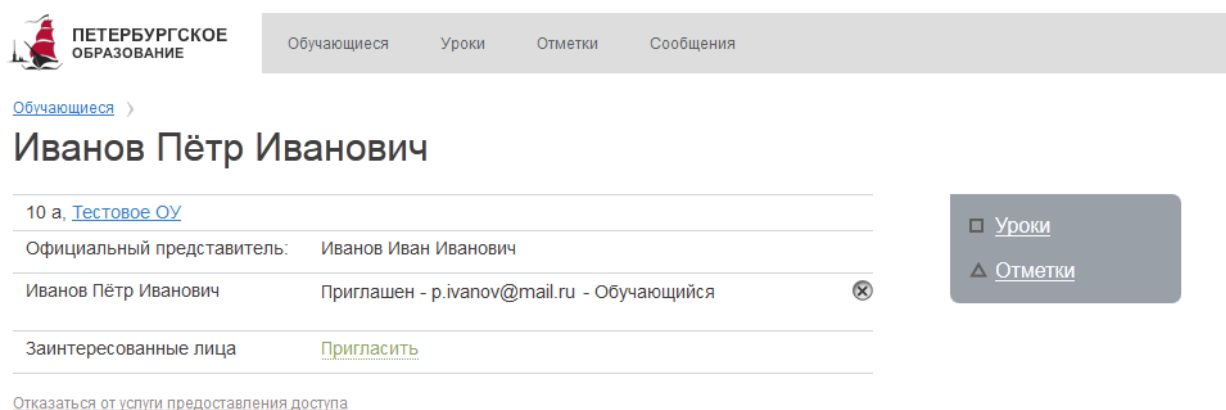


Рисунок 28 – Страница управления доступом.

Обучающемуся предоставлен доступ

Чтобы предоставить доступ заинтересованному лицу, выберите команду «Пригласить», расположенную напротив выражения «Заинтересованные лица».

Процедура предоставления доступа заинтересованному лицу аналогична процедуре предоставления доступа обучающемуся, при этом в поле «Комментарий» Вы можете указать, кем является заинтересованное лицо по отношению к Вашему ребёнку (например, репетитор).

Если пользователь принял приглашение, страница управления доступом принимает вид, как показано на рис. 29.

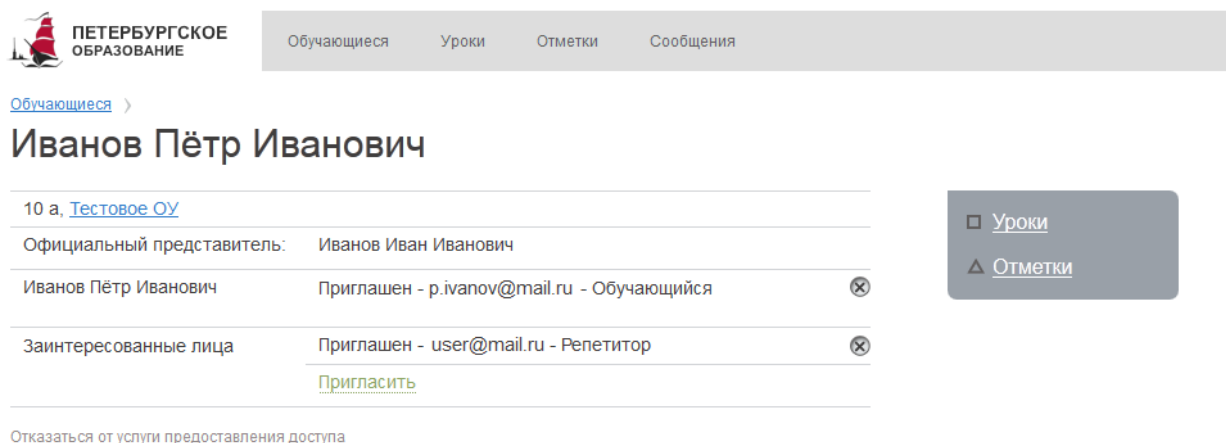


Рисунок 29 – Страница управления доступом.

Заинтересованному лицу предоставлен доступ

Примечание. Вы можете предоставить доступ неограниченному кругу заинтересованных лиц – вновь воспользоваться командой «Пригласить».

Чтобы запретить доступ к дневнику Вашего ребёнка воспользуйтесь командой «».

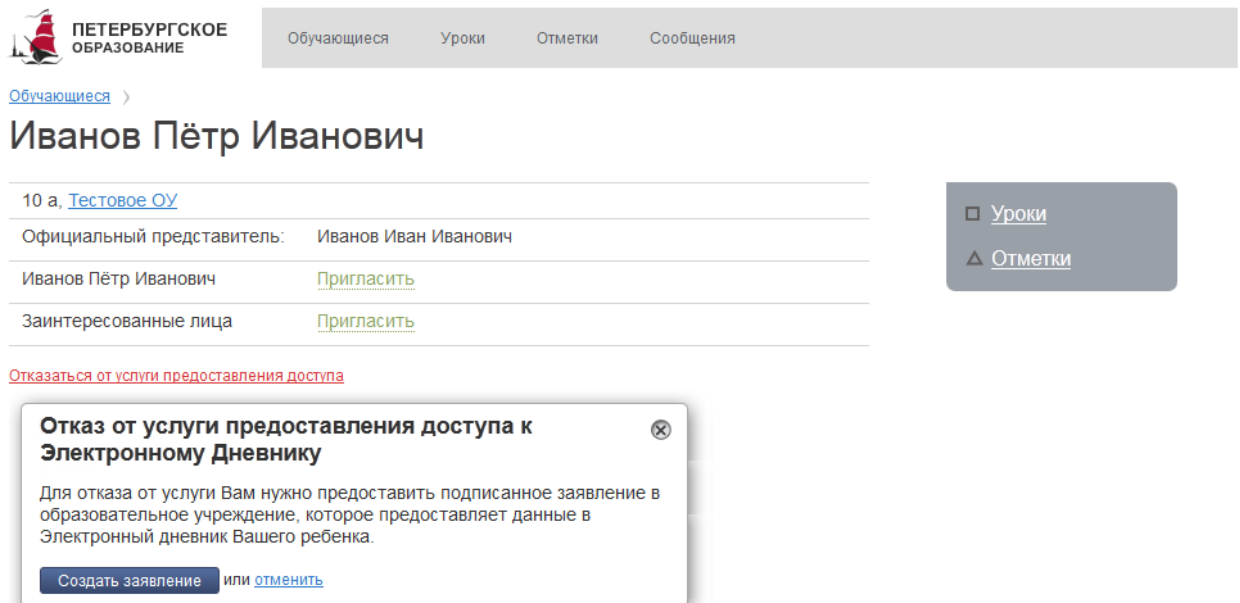
3. Отказ от предоставления услуги «Электронный дневник»

Вы можете отказаться от предоставления услуги «Электронный дневник». Для этого необходимо на странице управления доступом воспользоваться командой «Отказаться от услуги...» (рис. 30).

По команде вызывается диалоговое окно, интерфейс которого позволяет загрузить на Ваш компьютер форму заявление на отказ от предоставления услуги «Электронный дневник».

Вам необходимо распечатать и заполнить заявление, затем отнести его в образовательное учреждение.

После обработки заявления доступ к электронному дневнику обучающегося, данные которого Вы указали в заявлении, будет отключён.



ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Обучающиеся Уроки Отметки Сообщения

Обучающиеся >

Иванов Пётр Иванович

10 а, [Тестовое ОУ](#)

Официальный представитель: Иванов Иван Иванович

Иванов Пётр Иванович [Пригласить](#)

Заинтересованные лица [Пригласить](#)

[Отказаться от услуги предоставления доступа](#)

Отказ от услуги предоставления доступа к Электронному Дневнику ✕

Для отказа от услуги Вам нужно предоставить подписанное заявление в образовательное учреждение, которое предоставляет данные в Электронный дневник Вашего ребенка.

[Создать заявление](#) или [отменить](#)

Уроки

Отметки

Рисунок 30 – Страница управления доступом.

Вызов окна загрузки формы заявления на отказ от предоставления услуги