

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 80  
с углубленным изучением английского языка  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

**01 сентября 2023**

**№ \_\_\_\_\_**

Об организации платных услуг  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мер по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть дополнительные платные образовательные услуги:
  - 1.1. Подготовка к школе по программе «Предшкольная пора».
2. Открыть дополнительную платную услугу, сопутствующую образовательному процессу, по хранению вещей в индивидуальных шкафчиках.
3. Утвердить штатное расписание по приносящей доход деятельности на 2023-2024 учебный год.
4. Утвердить состав вспомогательного персонала по приносящей доход деятельности и определить функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и приложением №1 к настоящему приказу.
5. Утвердить перечень и стоимость платных услуг на 2023-2024 год в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
6. Утвердить Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг.
7. Утвердить Положение о расходовании средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительных пожертвований, иных поступлений.
8. Организатору платных услуг И.В. Муртазиной:
  - 8.1. Заключить договоры об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся.
  - 8.2. Составить график предоставления услуг, прочую документацию, организовать размещение информации на сайте учреждения.
  - 8.3. Оформить трудовые отношения с сотрудниками, принимающими участие в организации

платных услуг.

9. Методисту Е.В. Возной:

9.1. Разработать и утвердить учебные программы, планы по каждому виду платных образовательных услуг.

9.2. Организовать методическую поддержку образовательного процесса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и уставом учреждения.

9.3. Составить календарные планы, расписание занятий.

9.4. Контролировать учебный процесс.

10. Специалисту по закупкам Л.С. Кудрячевой:

10.1. Осуществить организацию финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам, контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

11. Заместителю директора по АХЧ Г.Н. Степанову:

11.1. Обеспечить соблюдение режима здоровых и безопасных условий труда и получения образования.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Козырев

С Приказом ознакомлен

И.В. Муртазина

Е.В. Возная

Л.С. Кудрячева

Г.Н. Степанов

Состав вспомогательного персонала по приносящей доход деятельности на  
2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование должности	Функциональные обязанности по приносящей доход деятельности
1.	Директор	Руководство и организация приносящей доход деятельности
2.	Организатор платных услуг	Организация платных услуг, координация работы сотрудников, оформление документации, работа с родителями и учащимися
3.	Секретарь	Секретарь по дополнительным платным образовательным услугам. Оформление документации, ведение делопроизводства, архивация документации по приносящей доход деятельности.
4.	Методист (Заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	Ведение научно-методической работы по дополнительным платным образовательным услугам
5.	Специалист по закупкам	Организация и ведение закупок в соответствии с 44-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами в сфере закупок по приносящей доход деятельности Расчет заработной платы по приносящей доход деятельности, сдача отчетности в фонды, учет налогов, отпусков, больничных листов по приносящей доход деятельности Планирование, нормирование, отчетность, ведение плана-финансово хозяйственной деятельности, бухгалтерский учет материалов по приносящей доход деятельности
6.	Заведующая канцелярией	Учет расчетов по родительской плате, контроль задолженности, оформление договоров с потребителями по приносящей доход деятельности

**Перечень дополнительных платных образовательных услуг  
На 2023- 2024 учебный год**

<b>Номер п/п</b>	<b>Наименование государственной услуги</b>	<b>Категория потребителей</b>	<b>Форма оказания</b>	<b>Единица измерения объема</b>	<b>Цена (руб.)</b>
1	Подготовка к школе по программе «Предшкольная пора»	Дети дошкольного возраста	платная	Один обучающийся	I этап- 20 000.00 II этап- 20 000.00
2	Услуга по хранению вещей в индивидуальных шкафчиках	Обучающиеся 5- 11 классов	платная	Один обучающийся в месяц	400.00