



ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 80 с углубленным изучением английского языка
Петроградского района Санкт-Петербурга

197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д. 18, литер А, тел. +7 (812) 417-52-80, факс +7 (812) 409-84-82
E-mail: mail@school80.spb.ru, <https://school80.spb.ru/>

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ СОШ № 80
Петроградского района Санкт-Петербурга
№ _____ от _____

Директор _____ Ю.В. Козырев

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол № _____ от _____

ПРИНЯТО

Общим собранием работников образовательного
учреждения ГБОУ СОШ № 80 Петроградского
района Санкт-Петербурга
Протокол № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

_____ Т.П. Пекарская

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 80 с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 80 с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга.

Платные образовательные услуги осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Заказчик — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Положение разработано на основе:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации,

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 ЛФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Закона Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»,
- Закона Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189, СанПиН Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача России от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мер по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,
- Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»,
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогической работы, оговариваемой в трудовом договоре»,
- Устава образовательного учреждения,
- Других нормативно-правовых актов органов управления образованием.

1.2. К платным услугам ГБОУ СОШ №9 80 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее «Образовательное учреждение») относятся платные дополнительные образовательные услуги, платные дополнительные услуги (дополнительные платные услуги, сопутствующие

образовательному процессу). Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Платные образовательные услуги, платные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей).

Отказ заказчика от предлагаемых образовательным учреждением платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников образовательного учреждения, согласовывается Профсоюзным комитетом и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников образовательного учреждения, по согласованию с Профсоюзным комитетом и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг, привлечению иных дополнительных средств

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса, обеспечение безопасности обучающихся;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. Виды приносящей доход деятельности

3.1. Образовательное учреждение оказывает следующие дополнительные платные услуги:

3.1.1. Платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета.

3.1.2. Дополнительные платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

- услуги по хранению вещей в индивидуальных ящиках.

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) на дополнительное платное образование и дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Дополнительные образовательные или учебные программы согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя.

3.4. Перечень платных образовательных услуг, платных услуг на учебный год согласовывается с Учредителем и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей школьного образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов, оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг, подлежит повторному утверждению.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

4.2. Руководитель образовательного учреждения:

- оформляет трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг, а также с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании дополнительных образовательных или учебных программ.

4.4. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами СанПиН.

4.5. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними.

4.6. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.7. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

4.9. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать сведения, установленные действующим законодательством РФ.

4.10. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

4.11. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон РФ «Об образовании в РФ»;
- Закон «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон о защите прав потребителей;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы платных образовательных услуг;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

4.12. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.13. Оплата платных образовательных услуг и других поступлений в виде финансовой помощи образовательному учреждению производится в сроки, указанные в договоре. Оплата платных образовательных услуг производится по квитанциям, выданным образовательным учреждением.

5. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

5.1 Расчет производится в соответствии с «Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц» (Приложение 1, стр. 7-17)

6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг

6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, образовательное учреждение (исполнитель по договору) и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков, оказанных платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) обучающихся вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки

оказанных платных образовательных услуг не устранены образовательным учреждением либо имеют существенный характер.

6.4. Если образовательное учреждение своевременно не приступило к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг родители вправе по своему выбору:

а) назначить образовательному учреждению новый срок, в течение которого ОУ должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от образовательного учреждения возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

6.6. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга предложений».

Местонахождением «Книги предложений» является кабинет организатора платных услуг образовательного учреждения.

7. Расходование средств от платных услуг

7.1. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с утвержденной сметой и распределяются следующим образом:

7.1.1. Не менее 20⁰/0 от общего дохода развитие материально-технической база, оплата коммунальных услуг, услуг по содержанию, прочих расходов, а именно:

на приобретение программно-прикладных средств, учебников, учебно-методического материала и пособий, книг, грамот, дипломов, подарочной и сувенирной продукции, мебели, музыкальных инструментов, технологического, музыкального и прочего оборудования, оргтехники, компьютерной техники, технических средств обучения, хозяйственных, строительных и канцелярских товаров, возмещение транспортных расходов, оплату коммунальных услуг, госпошлин, пени и штрафных санкций, ремонта и содержания имущества.

7.1.2. Не более 80% от общего дохода — Фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда.

Распределение средств фонда оплаты труда определяется Положением о расходовании средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительных пожертвований, иных поступлений.

7.2. Налогообложение средств осуществляется в установленном Законодательством РФ порядке.

П о р я д о к
определения платы за оказание услуг (выполнение работ)
для физических и юридических лиц
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 80 с углубленным изучением английского языка
Петроградского района Санкт-Петербурга
в 2022-2023 учебном году

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на услуги, осуществляемые ГБОУ СОШ № 80 Петроградского района СПб (далее - Учреждение) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами - в пределах установленного государственного задания, относящиеся в соответствии с Уставом Учреждения к его основному виду деятельности, оказываемые физическим и юридическим лицам на платной основе (далее - платные услуги).
2. Цели, определяемые данным Порядком:
 - внедрение Единой методики расчёта определения платы за платные услуги (далее - цены);
 - оптимизация и упорядочение процесса установления цен на платные услуги;
 - повышение эффективности работы Учреждения;
 - стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания;
 - сочетание экономических интересов Учреждения (Исполнителя) и потребителя услуг (Заказчика);
 - повышение качества услуг.
3. Задачи, определяемые данным Порядком:
 - планирование финансово-экономических показателей, осуществление мониторинга их выполнения;
 - обеспечение условий для окупаемости затрат Учреждения на оказание платных услуг сверх задач и услуг, определяющих Учреждением;
 - обеспечение ценовой доступности.
4. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.
5. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, сформированным на основе расчетов экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования деятельности и материальной базы учреждения. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.
6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу), определяемого на основании изучения спроса потребителей (их законных представителей) путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
7. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга.

8. Платные услуги предоставляются Учреждением на основании заключённых с потребителями договоров.

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано ежегодно предоставлять гражданам и юридическим лицам актуальную и исчерпывающую информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

Перечень и стоимость платных услуг могут ежегодно обновляться и обязательно согласовываются с администрацией Петроградского района СПб.

Таблица 1

Перечень и стоимость платных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) в 2022-2023 учебном году
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 80 с углубленным изучением английского языка
Петроградского района Санкт-Петербурга

(Наименование государственного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4
1.	Хранение вещей в индивидуальных шкафчиках	услуга	3 600,00
2.	Подготовка к школе "Предшкольная пора"	услуга	40 000,00

II. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений действующих нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11. При определении цены на платные услуги учитывается текущая конъюнктура рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены конкурентов), а также размер затрат на ее оказание. При возникновении ситуации, когда затраты на оказание услуги могут оказаться выше рыночных цен, следует либо отказаться от оказания данной услуги, либо провести анализ затрат с целью их снижения.

12. Для формирования цены платной услуги составляется калькуляция, которая должна содержать следующую информацию, необходимую для расчета:

- наименование услуги;
- заработная плата на ставку;
- количество часов на ставку в неделю;
- количество часов в месяц;
- количество часов на ставку в месяц;
- стоимость часа;
- также при необходимости, показатели, отражающие отраслевую специфику платных услуг (в т. ч. количество потребителей; количество услуг (занятий в месяц/курс; количество часов за курс и т.п.).

13. При оказании услуги группе потребителей число потребителей платной дополнительной услуги определяется с учетом:

- максимально возможного количества лиц, получающих платную услугу, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп/классов и т.п.) учреждения;
- планируемого количества лиц, получающих платную услугу;
- количества лиц, получавших платную услугу в предшествующем периоде.

Тариф определяется в расчете на продолжительность реализуемой программы (услуги) и является существенным условием договора на оказание платной дополнительной услуги.

14. Форма калькуляции устанавливается Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и утверждается приказом директора для последующего применения.

15. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

16. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (далее – себестоимость услуги), относятся:

- затраты на содержание персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- амортизация оборудования, используемого исключительно для оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

В затраты на содержание персонала включаются расходы страховые взносы по обязательному социальному страхованию, рассчитываемые по установленным законодательством ставкам (тарифам).

17. Для расчета прямых затрат на оказание платных услуг использован метод прямого счета.

18. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$Z_{\text{усл}} = C_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{усл}}$ – себестоимость платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

$$C_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{рез}} + Z_{\text{фмс}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{рез}}$ - отчисления в резерв отпусков;

$Z_{\text{фмс}}$ - отчисления в фонд материального стимулирования основного персонала;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого исключительно при оказании платной услуги;

$Z_{\text{пр}}$ - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

19. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы основного персонала;
- затраты на формирование резерва отпусков в части оплаты труда и страховых взносов, а также фонд материального стимулирования основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам (если таковые имеются).

Затраты на оплату труда рассчитываются по тарификации на основании табеля учёта использования рабочего времени (*форма по ОКУД 0504421*): как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому

сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{оп} = \sum O_{тч} \times T_{усл}, \quad \text{где:}$$

$Z_{оп}$ - затраты на оплату труда и страховые взносы основного персонала:

$O_{тч}$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам (далее – ГПД) сотрудников из числа основного персонала (включая страховые взносы);

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Размер отчисления на формирование резерва отпусков и фонда материального стимулирования регулируется «Положением о порядке предоставления платных услуг, привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала,
непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая страховые взносы, (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час. или мин.),	Повременная ставка по штатному расписанию и по ГПД сотрудников из числа основного персонала, включая страховые взносы, - $O_{тч}$ (руб.)	Норма времени на оказание платной услуги, - $T_{усл}$ (час. или мин.)	Затраты на оплату труда основного персонала - $Z_{оп}$, (руб.)	Отчисления в резерв отпусков - $Z_{рез}$, (руб.)	Отчисления в фонд мат.стимулирования основного персонала - $Z_{фмс}$, (руб.)
1	2	3	4	5 = 3 / 4	6	7 = 5 x 6	8	9
Наименование услуги								
1	Педагог дополнительного образования							
	ИТОГО	х	х	х	х			

20. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на письменные принадлежности для аудиторных досок;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j, \quad \text{где:}$$

j - вид материальных запасов;

i - количество материальных запасов;

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3:

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)					
№ п/п	Наименование материальных запасов - j	Единица измерения	Расход - MZ'_i (в ед. измерения)	Цена за единицу - Ц ^г руб.	Всего затрат материальных запасов - $Z_{мз}$
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1.					
...					
	Итого	х	х	х	

21. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (в т. ч. при применении оборудования со 100% амортизацией на момент использования при оказании платной услуги).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4:

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)						
№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость, (руб.)	Годовая норма амортизации и, (%)	Годовая норма времени работы оборудования *, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.)	Сумма начисленной амортизации, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = 3 x 4 x 6 / 5
1.						
...						
	Итого	х	х	х	х	

* Примечание: если годовую норму времени работы оборудования нельзя определить из правил эксплуатации, установленных изготовителем, применяется плановое время работы учреждения в течение года в соответствии с графиком работы учреждения.

22. В качестве прочих расходов, отражающих специфику оказания платной услуги, в себестоимость включаются прочие прямые затраты учреждения, без осуществления которых невозможно оказание услуги (при их наличии) и которые полностью включаются в себестоимость услуги, в т. ч. транспортные услуги, экскурсионное обслуживание и т.п.

23. Себестоимость платной услуги ($C_{усл}$) формируется из всех прямых затрат, рассчитанных в соответствии с п. 20 – 23 (Таблица 5):

Себестоимость платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование платной услуги	Себестоимость (руб.)
1	2	3
1	Затраты на содержание персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал) (в т. ч. страховые взносы) - $Z_{оп}$	
1.1	Отчисления в резерв отпусков - $Z_{рез}$	
1.2	Отчисления в фонд мат.стимулирования основного персонала	
2	Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги - $Z_{фмс}$	
3	Амортизация оборудования, используемого исключительно для оказания платной услуги - $A_{усл}$	
4	Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги - $Z_{пр}$	
5	Итого себестоимость платной услуги по учреждению - $C_{усл} = 1 + 2 + 3 + 4$	

24. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на содержание персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий и вспомогательный персонал) (в т. ч. страховые взносы), определяются положением о доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечения средств от оказания дополнительных платных услуг;

- общехозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживания, ремонта оборудования и оплата прочих услуг, необходимых для нормального функционирования учреждения, не относящиеся исключительно к оказанию платных услуг (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов и НДФЛ), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты на содержание (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

25. Величина накладных затрат формируется из двух частей:

25.1. Затраты на содержание административно-управленческого и вспомогательного персонала) - $Z_{ауп}$:

$$Z_{ауп} = C_{усл} \times k_{ауп} / 100 \%, \text{ где:}$$

$C_{усл}$ - рассчитанная согласно настоящего Порядка себестоимость платной услуги;

$k_{ауп}$ - коэффициент отчислений на содержание административно-управленческого и вспомогательного персонала в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

25.2. Прочие накладные расходы формируются с применением коэффициента накладных расходов и относятся на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и страховым взносам основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги - $Z_{накл}$.

26. Накладные расходы рассчитываются по формуле:

$$Z_n = Z_{ауп} + Z_{накл}, \text{ где:}$$

Z_n – накладные расходы учреждения;

$Z_{ауп}$ - затраты на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

$$Z_{накл} = k_n * Z_{охн}, \text{ где:}$$

$Z_{охн}$ - фактические накладные расходы и затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов и НДФЛ), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства (прогноз);

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = (Z_{оп} / \sum Z_{оп}) * 100\%, \text{ где:}$$

$\sum Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы (прогноз). Для расчета принимаются расходы на оплату труда и страховые взносы по всем типам обеспечения, собранные на субсчете 109.60 за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен.

Затраты на административно-управленческий и вспомогательный персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

В затраты общехозяйственного назначения персонала также включается премирование и материальное стимулирование сотрудников учреждения.

Размер выплат назначается руководителем учреждения на основании критериев, влияющих на размер доплат, за счёт привлечения средств от оказания платных услуг.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его амортизации.

Для расчета затрат общехозяйственного назначения принимаются все расходы учреждения, не включенные в себестоимость услуг за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 6:

Таблица 6

Расчет накладных и общехозяйственных затрат

(наименование платной услуги)		
№ п/п	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на административно-управленческий и вспомогательный персонал - $Z_{авп}$	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения - $Z_{охн}$	
3.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги - $Z_{оп}$	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала - $\sum Z_{оп}$	
5.	Коэффициент накладных затрат $k_n = (3/4) * 100\%$	
6.	Прочие накладные расходы $Z_{накл.} = Z_{охн} * k_n$	
7.	Итого накладные затраты $Z_n = 1 + 6$	

27. В случае оказания платных услуг группе потребителей для недопущения дублирования оплаты труда основному персоналу, непосредственно принимающему участие в оказании платной услуги, калькуляция расходов формируется на оказание услуги группе потребителей с последующим распределением стоимости на каждого потребителя.

28. Расчет отчислений на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платных услуг для платной услуги производится по следующей формуле:

$$Фр = C_{усл} \times R / 100 \%, \text{ где:}$$

Фр - отчисления на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платных услуг для конкретной услуги;

$C_{усл}$ – рассчитанная согласно настоящего Порядка себестоимость платной услуги;

R - коэффициент отчислений, применяемый при формировании тарифа на конкретную платную услугу и определяемый локальным нормативно-правовым актом учреждения.

С целью сдерживания роста тарифов устанавливается предельный уровень отчислений не более 15 %.

Расчет средств, необходимых учреждению отчислений на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платных услуг, производится в таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование статей расходов на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платных услуг	Сумма (руб.)
1	2	3
1	...	
2	...	
2	Итого (Π_v)	

29. Отчисления на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платных услуг являются прибылью организации.

Полученная некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями некоммерческой организации и используется только для достижения целей, для которых создана организация (учреждение).

30. Итоговая цена платной услуги формируется путем внесения расчетных данных из таблиц №№ 2-7 в калькуляцию (*Приложения № 1, 2 к настоящему Порядку*).

31. Учреждение утверждает приказом по учреждению «Положение о порядке предоставления платных услуг, привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности» и *Приложение № 1 к нему: «Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц»*;

При необходимости внесения изменений в порядок определения цены учреждение согласовывает изменения с администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку определения платы за оказание услуг
(выполнение работ) для физических и юридических лиц
государственным учреждением, подведомственным администрации
Петроградского района Санкт-Петербурга,
утвержденному распоряжением администрации
Петроградского района Санкт-Петербурга
от «30» сентября 2019 г. № 3358-р

Рекомендуемая форма калькуляции себестоимости разовой услуги

(Наименование государственного бюджетного учреждения)

(Наименование платной услуги)

(Период оказания платной услуги)

Время оказания услуги (часы) _____
Заработная плата на ставку _____
Количество часов на ставку _____
Стоимость часа _____

№ п/п	Наименование затрат	Сумма руб.
1.	Себестоимость услуги (прямые затраты):	
1.1.	Затраты на содержание (зарплата и страховые взносы) основного персонала	
1.2.	Материальные затраты полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги)	
1.3.	Амортизация оборудования, используемого исключительно для оказания платной услуги	
2.	Накладные затраты - затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги:	
2.1.	Затраты на содержание (зарплата и страховые взносы) административно-управленческого и вспомогательного персонала	
2.2.	Затраты общехозяйственного назначения: - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживания, ремонта оборудования и оплата прочих услуг, необходимых для нормального функционирования учреждения	
2.3.	Затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов и НДФЛ), пошлины и иные обязательные платежи	
2.4.	Затраты на содержание (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги	
3	Отчисления на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платной услуги	
4	Стоимость платной услуги для группы потребителей платной услуги	
5	Цена услуги для 1 потребителя платной услуги	

Руководитель учреждения _____

/Расшифровка/

Ответственный за формирование стоимости платных услуг _____

/Расшифровка/

Приложение № 2
к Порядку определения платы за оказание услуг
(выполнение работ) для физических и юридических лиц
государственным учреждением, подведомственным администрации
Петроградского района Санкт-Петербурга,
утвержденному распоряжением администрации
Петроградского района Санкт-Петербурга
от «30» сентября 2019 г. № 3358-р

Рекомендуемая форма калькуляции себестоимости групповой услуги

(Наименование государственного бюджетного учреждения)

(Наименование платной услуги)

(Период оказания платной услуги)

Время оказания услуги (часы) _____
 Период оказания услуги (месяцев) _____
 Заработная плата на ставку _____
 Количество часов на ставку _____
 Стоимость часа _____
 Количество потребителей услуги _____

№ п/п	Наименование затрат	Сумма за 1 месяц, руб.	Сумма за полный курс, руб.
1.	Себестоимость услуги (прямые затраты):		
1.1.	Затраты на содержание (зарплата и страховые взносы) основного персонала		
1.2.	Материальные затраты полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги)		
1.3.	Амортизация оборудования, используемого исключительно для оказания платной услуги		
2.	Накладные затраты - затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги:		
2.1.	Затраты на содержание (зарплата и страховые взносы) административно-управленческого и вспомогательного персонала		
2.2.	Затраты общехозяйственного назначения: - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживания, ремонта оборудования и оплата прочих услуг, необходимых для нормального функционирования учреждения		
2.3.	Затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов и НДФЛ), пошлины и иные обязательные платежи		
2.4.	Затраты на содержание (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги		
3	Отчисления на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказанию платной услуги		
4	Стоимость платной услуги для группы потребителей платной услуги		
5	Цена услуги для 1 потребителя платной услуги		

Руководитель учреждения _____

Ю.В. Козырев

Ответственный за формирование стоимости платных услуг _____